



E.C.M.
Educazione Continua in Medicina

MyEcm

Manuale utente

Versione 1.0 – giugno 2013

Indice

Revisioni	3
1. Introduzione	4
2. Registrazione	5
3. Accesso a myEcm	8
4. Home myEcm	10
4.1. Elenco eventi formativi frequentati	11
4.2. Elenco prossimi eventi formativi di interesse	12
4.3. Crediti E.C.M. acquisiti	12
4.4. Profilo myEcm	14
5. Feedback	16

Revisioni

Versione	Pag.	Paragrafo	Modifica
1.0	-	-	Prima versione

1. Introduzione

Il servizio myEcm mette a disposizione di ogni professionista sanitario una pagina personalizzata tramite la quale è possibile monitorare comodamente online la propria situazione formativa per i crediti acquisiti tramite eventi organizzati dai provider accreditati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua

Sulla pagina myEcm il professionista può:

- verificare l'ammontare dei crediti E.C.M. suddivisi per anno e tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale e sul campo);
- consultare un elenco degli eventi formativi per i quali ha conseguito crediti, contenente tutte le informazioni relative a ciascuno di essi;
- consultare un elenco di eventi di prossimo svolgimento, filtrato in maniera automatica dal sistema sulla base delle discipline associate;
- esprimere una valutazione sui corsi frequentati.

Per attivare un account e accedere a myEcm è sufficiente effettuare la procedura di registrazione (vedi paragrafo seguente).

2. Registrazione

Per attivare il proprio account myEcm, accedere al sito ECM (<http://ape.agenas.it>) e cliccare sul link "registrazione professionisti sanitari":



Si aprirà la schermata di registrazione (vedi pagina seguente), da riempire con tutte le informazioni richieste. I dati obbligatori sono indicati da un asterisco (*).








Il **nome utente** può essere scelto liberamente, ma deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri e contenere esclusivamente lettere e/o numeri. Se il nome scelto è già stato utilizzato da un altro utente, il sistema chiederà di inserirne uno diverso.



I campi relativi a regione, provincia e comune di residenza non sono obbligatori, ma se inseriti concorreranno a rendere più precisa la selezione di eventi che verrà inviata tramite la **newsletter**, nel caso in cui si metta il segno di spunta sulla casella relativa. La newsletter, al momento ancora in fase di sviluppo, conterrà sia la selezione di eventi ECM personalizzati sulle esigenze del singolo professionista, sia notizie sul mondo ECM in generale.













Registrazione E.C.M.

Per la registrazione al servizio myEcm sarà necessario compilare i seguenti campi ricordando che quelli contrassegnati da un asterisco sono obbligatori.

I campi riguardanti il comune di residenza sono opzionali e saranno utilizzati per inviare periodicamente tramite newsletter un elenco degli eventi formativi che riguardano la propria professione e disciplina e che si svolgono nel territorio d'interesse.

Nome utente (*)	FBIANCHI											
E-Mail (*)	MAIL@MAIL.IT <small>non inserire indirizzi PEC</small>											
Nome (*)	FRANCESCA											
Cognome (*)	BIANCHI											
Comune di Nascita (*)	SEGRATE (MI)											
Nato all'estero	<input type="checkbox"/>	Italia	<input checked="" type="checkbox"/>									
Codice Fiscale (*)	BNCFN570A471577P											
Professione (*)	Psicologo <input checked="" type="checkbox"/>											
Discipline (*)	Psicoterapia <input checked="" type="checkbox"/> 											
Discipline associate (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Descrizione</th> <th>Elimina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>78</td> <td>Psicologia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>77</td> <td>Psicoterapia</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Codice	Descrizione	Elimina	78	Psicologia		77	Psicoterapia	
Codice	Descrizione	Elimina										
78	Psicologia											
77	Psicoterapia											
Numero iscrizione Albo	12121 <small>il campo è obbligatorio in caso di professione ordinata</small>											
Regione	Lombardia <input checked="" type="checkbox"/>											
<small>I campi relativi a Regione, Provincia e Comune sono facoltativi e saranno utilizzati per l'invio di Newsletter con i corsi che si svolgeranno nel comune di preferenza</small>												
Provincia	Milano <input checked="" type="checkbox"/>											
Comune	Milano <input checked="" type="checkbox"/>											
Newsletter	<input checked="" type="checkbox"/>											
Autorizzazione trattamento dei dati (*)	<input checked="" type="checkbox"/>											
<input type="button" value="Registrati"/>												

La **professione** scelta è unica e deve essere quella esercitata. Le discipline associate, invece, indicano le aree di appartenenza del professionista e possono essere più di una. Dopo aver scelto la professione, è possibile inserire un elenco di discipline associate scegliendole dalla casella a discesa **Discipline** e premendo il pulsante . Per rimuovere eventuali discipline inserite per errore, premere il pulsante .

Professione (*)	Medico Chirurgo													
Discipline (*)	Ematologia	 												
Discipline associate (*)	<table><thead><tr><th>Codice</th><th>Descrizione</th><th>Elimina</th></tr></thead><tbody><tr><td>10</td><td>Malattie Metaboliche E Diabetologia</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Cardiologia</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Ematologia</td><td></td></tr></tbody></table>	Codice	Descrizione	Elimina	10	Malattie Metaboliche E Diabetologia		3	Cardiologia		5	Ematologia		
Codice	Descrizione	Elimina												
10	Malattie Metaboliche E Diabetologia													
3	Cardiologia													
5	Ematologia													

Le discipline indicate come di interesse in questa fase saranno utilizzate sia per comporre l'elenco dei prossimi eventi formativi di interesse (vedi [paragrafo 4.2](#)), sia per la newsletter, come detto poco sopra. Sarà sempre possibile modificare questo elenco tramite la **Gestione profilo utente** (vedi [paragrafo 4.4](#)).

Una volta inserite tutte le informazioni necessarie, premere il pulsante **Registrati** in fondo alla pagina. La password per effettuare l'accesso sarà inviata all'indirizzo mail indicato nel campo **e-mail**.

NOTA BENE: i campi **nome**, **cognome**, **codice fiscale**, **professione** e **numero di iscrizione all'albo** non saranno modificabili una volta effettuata registrazione. Si consiglia quindi di verificarne la correttezza prima di completare la procedura.

3. Accesso a myEcm

L'utente che ha effettuato la registrazione ed è in possesso di un nome utente e una password può accedere alla propria pagina myEcm digitandoli nell'apposita finestra di login sulla pagina iniziale del sito ECM (<http://ape.agenas.it>) e premendo il pulsante **Accedi**.



Ad accesso effettuato la finestra di login si presenterà come da schermata seguente:



In alto a destra apparirà il menu myEcm dal quale è sempre possibile raggiungere la home page myECM oppure uscire dalla sessione.

In caso di password dimenticata, cliccare sul link **Hai dimenticato la password** che si trova sotto alla finestra di login. Nella pagina che si aprirà, inserire il proprio nome utente e premere **Conferma**.

Reset password di accesso

Indicare il Nome Utente relativo al proprio account e premere il tasto *conferma* per richiedere il reset password.

Questa funzionalità può essere utilizzata per il recupero della password di accesso all'area MyEcm per i professionisti sanitari e all'area riservata per i provider nel sistema di Accreditamento Nazionale.

La nuova password sarà inviata all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

Nome Utente

conferma

annulla

Si riceverà una nuova password, assegnata automaticamente, sulla casella mail indicata al momento della registrazione.

4. Home page myEcm

La home page del proprio account myECM è un di pannello di controllo dal quale è possibile controllare tutti i servizi messi a disposizione dal sistema.

Come evidenziato nella figura seguente, la home page è divisa in quattro sezioni, tramite le quali è possibile controllare:



1. l'elenco degli eventi formativi frequentati;
2. l'elenco degli eventi formativi di prossimo svolgimento;
3. il conteggio dei crediti E.C.M. acquisiti attraverso i corsi erogati dai provider nazionali;
4. il profilo myEcm del professionista.

The screenshot displays the myEcm home page with a navigation bar at the top. The main content is divided into four numbered sections:

- 1. Elenco Eventi formativi frequentati:** This section lists events attended by the user. It includes a table with columns: ID, EVENTO, PROVIDER, TITOLO, TIPO, DATA, CREDITI, FEEDBACK, and DETTAGLI. The table shows two events: one from 2012 and one from 2011.
- 2. Elenco prossimi eventi formativi di interesse:** This section lists upcoming events of interest. It includes a table with columns: ID, EVENTO, PROVIDER, TITOLO, TIPO, DATA, CREDITI, and DETTAGLI. The table shows two events: one from 2012 and one from 2011.
- 3. Crediti E.C.M. acquisiti:** This section shows the total credits acquired by the user. It includes a table with columns: ANNO, CREDITI, and DETTAGLI. The table shows three rows: 2012 (5 crediti), 2011 (337 crediti), and 2010 (124,50 crediti).
- 4. myEcm:** This section shows the user's profile. It includes a table with columns: ID, EVENTO, PROVIDER, TITOLO, TIPO, DATA, CREDITI, and DETTAGLI. The table shows two events: one from 2012 and one from 2011.

4.1. Elenco eventi formativi frequentati

ID	EDIZ.	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	FEEDBACK	DETTAGLIO
506	1	PROVIDER TEST	PROFILASSI NEI CASI DI BAMBINO CON PNEUMOTORACE APPARENTEMENTE ESTESO	RES	28/12/2013	6		
509	1	PROVIDER TEST	PROSPETTIVE INTERDISCIPLINARI DELLE NEUROSCIENZE	RES	05/01/2013	6		

In questa sezione vengono elencati tutti gli eventi formativi organizzati dai provider nazionali frequentati. Per ogni evento, in tabella vengono visualizzati: il numero identificativo, il numero di edizione, il provider organizzatore, il titolo, la tipologia (FAD, RES, FSC), la data di inizio e il numero di crediti ottenuto. Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni relative all'evento (ad es.: professioni, quota di partecipazione, forme di finanziamento, etc.). Cliccando sull'icona  invece, si entra nella schermata relativa alla valutazione dell'evento. La procedura per inserire la valutazione è descritta al [paragrafo 5](#).


NOTA BENE: il provider ha fino a 90 giorni di tempo dalla data di fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Se, passata tale scadenza, un evento frequentato e per i quali sono stati acquisiti i crediti non è visibile in questo elenco, **contattare il provider** per assicurarsi che abbia effettuato l'invio dei crediti.

Nel caso in cui non risultino elencati eventi o crediti per i quali il provider ha correttamente comunicato i nominativi, chiedere assistenza al call center della Segreteria ECM, al numero 06.42749600.

4.2. Elenco prossimi eventi formativi di interesse


ID	EDIZIONE	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	DETTAGLIO
501	1	PROVIDER	PROSPETTIVE INTERDISCIPLINARI DELLE NEUROSCIENZE	RES	14/09/2013	4	
501	2	PROVIDER	PROSPETTIVE INTERDISCIPLINARI DELLE NEUROSCIENZE	RES	21/09/2013	4	

In questa sezione viene visualizzato un elenco di eventi formativi ECM dei provider nazionali, filtrato in base alla professione e alle discipline selezionate nel profilo del professionista. Si troveranno, quindi, esclusivamente gli eventi che riguardano le discipline associate inserite nell'account al momento della registrazione o modificare successivamente (vedi [paragrafo 4.4](#)). Per ogni evento vengono visualizzati: il numero identificativo, il numero di edizione, il provider organizzatore, il titolo, la tipologia (FAD, RES, FSC), la data di inizio e il numero di crediti ottenuto.


Cliccando sull'icona  si visualizza il dettaglio delle informazioni relative all'evento (ad es.: professioni, quota di partecipazione, forme di finanziamento, etc.).

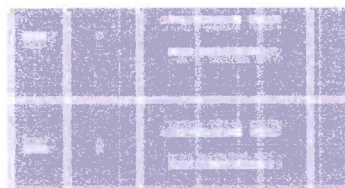
NOTA BENE: l'elenco fornito in questa sezione non comprende, ovviamente, tutti gli eventi ECM di prossimo svolgimento. Sul sito ECM, tuttavia, è possibile consultare un elenco completo o cercare un evento specifico. In questo caso, utilizzare la [Ricerca eventi ECM](#), accessibile dal menu **Professionisti sanitari**.

4.3. Crediti E.C.M. acquisiti

In questa sezione vengono visualizzati i crediti complessivamente conseguiti attraverso i corsi erogati dai provider nazionali. Come si vede nella figura seguente, posizionando il mouse sull'icona è possibile visualizzare la  ripartizione dei crediti per tipologia formativa (FAD, RES, FSC).

Crediti E.C.M. acquisiti

Nella tabella seguente sono riportati i crediti complessivamente conseguiti per ciascun anno. Posizionando il mouse sull'icona  verrà visualizzato il dettaglio dei crediti, ripartiti per tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale e sul campo).



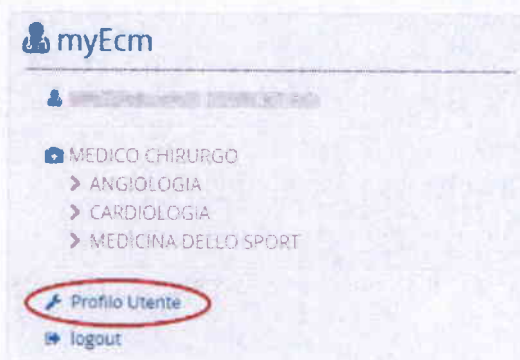
2012	5 crediti										
2011	37 crediti										
2010	24,50 crediti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th><th>Ruolo</th><th>Crediti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FORMAZIONE RESIDENZIALE</td><td>PARTECIPANTE</td><td>27,50</td></tr> <tr> <td>FORMAZIONE A DISTANZA</td><td>PARTECIPANTE</td><td>09,50</td></tr> </tbody> </table>	Tipologia	Ruolo	Crediti	FORMAZIONE RESIDENZIALE	PARTECIPANTE	27,50	FORMAZIONE A DISTANZA	PARTECIPANTE	09,50
Tipologia	Ruolo	Crediti									
FORMAZIONE RESIDENZIALE	PARTECIPANTE	27,50									
FORMAZIONE A DISTANZA	PARTECIPANTE	09,50									

NOTA BENE: : il provider ha fino a 90 giorni di tempo dalla data fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Va considerato, quindi, il tempo necessario per effettuare questi passaggi affinché l'elenco visualizzato in questa sezione sia allineato. Se si ritiene che tutti i crediti dovrebbero essere già visibili, **si consiglia di contattare i provider** per assicurarsi che abbiano effettuato l'invio dei crediti correttamente.



Nel caso in cui non risultino elencati crediti per i quali i provider hanno correttamente comunicato i nominativi, chiedere assistenza al call center della Segreteria ECM, al numero 06.42749600.

4.4. Profilo myECM

In questa sezione vengono visualizzati i dati riguardanti l'account myEcm dell'utente. La scheda riassuntiva in home page mostra nome e discipline associate dell'utente. Cliccando su **Profilo utente** si accede al pannello di controllo dove è possibile modificare i dati relativi al profilo.



I dati modificabili sono indicati da una casella di testo su fondo bianco. Le caselle di testo con il fondo grigio contengono i dati non modificabili. Tutte le modifiche effettuate saranno salvate solo dopo aver premuto il pulsante **Aggiorna**. I dati modificabili sono:

- **indirizzo email.** Per modificarlo, cancellare quello attualmente presente e inserire il nuovo indirizzo.
- **le discipline associate** alla professione. Le discipline associate vengono utilizzate per selezionare gli eventi che appariranno nell'elenco degli eventi formativi di interesse, sia sulla homepage myECM sia nella newsletter. Per inserire una nuova disciplina associata, selezionarla dalla casella a discesa delle discipline e premere il pulsante . La nuova disciplina apparirà nell'elenco sottostante. Per eliminare una disciplina presente in elenco, premere il pulsante  corrispondente ad essa.
- **Regione, provincia e comune di appartenenza.** Per modificarle, scegliere le voci corrette dai rispettivi elenchi a discesa. Queste informazioni saranno utilizzate, insieme alle discipline associate, per

l'invio tramite newsletter di eventi formativi di potenziale interesse per il professionista.

- **Newsletter.** La segreteria invia a tutti gli interessati una newsletter che contiene: una selezione dei corsi di prossimo svolgimento, basata sulle discipline associate e la regione di appartenenza indicate dal professionista. Se si vuole ricevere la newsletter, mettere il segno di spunta in questa casella.

Per tornare sulla home page senza effettuare modifiche, cliccare su **Home myEcm** sulla scheda riassuntiva a sinistra della schermata.

myEcm

- PRINCIPALI BIANCHI
- VEDI CHIUSURA
- CHIUSURA
- CHIUSURA
- CHIUSURA
- Home myEcm
- Logout

Profilo Utente

In questa pagina può aggiornare le principali informazioni del suo profilo, se dovessero essere incongrue per i dati non modificabili può consultare il call center al seguente numero ...

Nome utente: FIANCHI

E-Mail: MAIL@MAIL.IT
non inserire indirizzo PEC

Nome (*): FRANCESCA

Cognome (*): BIANCHI

Professione (*): Medico Chirurgo

Disciplina (*): Selezionare

Discipline associate (*)

Codice	Descrizione	Elimina
2	ANGIOLOGIA	-
3	CARDIOLOGIA	-
18	MEDICINA DELLO SPORT	-

Numero Iscrizione Albo: 123456789

Regione: Piemonte

Provincia: Vercelli


Comune: Quinto Vercellese

Newsletter: ☒

Home myEcm

5. Feedback

Con il servizio myEcm il professionista può esprimere la propria opinione su ogni corso frequentato. Il giudizio viene registrato dall'ufficio ECM, in forma rigorosamente anonima, e contribuisce a creare una valutazione dei singoli provider. Questa valutazione sarà successivamente resa pubblica e permetterà sia di facilitare la scelta di eventi di qualità a tutti i professionisti sanitari, sia di premiare il merito dei provider che hanno fornito i servizi migliori. Crediamo che, in questo modo, si possa favorire il progresso del sistema E.C.M. nella sua interezza. Una valutazione corretta, quindi, è fondamentale, e raccomandiamo tutti i professionisti di esprimere la propria opinione, liberamente e con obiettività.

Per esprimere la propria valutazione cliccare, nella tabella visualizzata in home page myEcm, sull'icona  corrispondente all'evento.

ID	EDIZ.	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	FEEDBACK	DETTAGLIO
506	1	PROVIDER TEST PER FEEDBACK	PROFILASSI NEI CASI DI BAMBINO CON PNEUMOTORACE APPARENTEMENTE ESTESO	RES	28/12/2013	6		
509	1	PROVIDER TEST PER FEEDBACK	ADSOASD	RES	03/01/2013	6		

Si aprirà la pagina della valutazione. Si chiede al professionista di articolare la propria opinione su sette voci:

1. **Giudizio complessivo:** una valutazione complessiva sulla propria soddisfazione riguardo al corso.
2. **Adeguatezza impianto o piattaforma di cui si è usufruito:** per la formazione residenziale, va valutata l' idoneità degli spazi e degli strumenti didattici forniti, in rapporto anche al numero dei partecipanti e alle necessità dei docenti; per la formazione a distanza, valutare l'adeguatezza della piattaforma informatica fornita (funzionalità, semplicità d'uso, completezza delle informazioni ricevute ai fini dell'utilizzo della piattaforma stessa); per la formazione sul campo,

considerare l'adeguatezza e l'efficacia del contesto lavorativo all'interno del quale si è svolta la formazione.

3. **Rendimento dei docenti percepito:** una valutazione sulla competenza dei docenti sull'argomento oggetto del corso, sull'efficacia delle lezioni e sulle capacità comunicative dimostrate dal docente stesso.
4. **Trasparenza attività formativa rispetto a sponsorizzazioni o altri interessi commerciali:** valutare la presenza, all'interno del programma, di riferimenti, indicazioni e/o informazioni non equilibrate o non corrette per influenza dello sponsor o altri interessi commerciali. A minore trasparenza percepita corrisponde un voto più basso.
5. **Utilità degli insegnamenti ai fini della propria professione:** un giudizio sull'utilità percepita della formazione ricevuta, considerando in particolare le ricadute sulla pratica della propria attività professionale.
6. **Rapporto qualità/tempo occupato:** valutare il rapporto tra la formazione ricevuta e il tempo programmato e impiegato da organizzatori e docenti per erogarla.
7. **Rapporto qualità/prezzo sostenuto:** un giudizio sul rapporto tra la qualità dell'evento e il costo dello stesso.

Per ognuna di queste voci si può esprimere un giudizio compreso tra "pessimo" e "ottimo" (da 1 a 5 stelle), cliccando sulla stella corrispondente sotto a ciascuna voce. Nel caso di giudizio negativo (una o due stelle), apparirà una casella di testo dove sarà possibile esporre sinteticamente le motivazioni dell'insoddisfazione. L'inserimento delle motivazioni è obbligatorio.

Una volta assegnato il giudizio su ciascuna voce, premere **Rilascia feedback**.

NOTA BENE: il feedback **non sarà più modificabile** una volta rilasciato. Verificare con attenzione le informazioni inserite, quindi, prima salvarlo definitivamente.

The screenshot displays the E.C.M. (Commissione Nazionale Formazione Continua) website interface. The header includes the 'agenas' logo and the text 'AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI'. The main navigation bar contains links for 'Home', 'Organi Istituzionali', 'Professionisti Sanitari', 'Provider', 'Accreditamento Eventi', and 'FAQ'. A search bar is located in the top right corner.

The left sidebar features the 'myEcm' logo and a list of categories: 'MEDICO CHIRURGO' (with sub-items 'ANGIOLOGIA', 'CARDIOLOGIA', and 'MEDICINA DELLO SPORT'), 'Home myEcm', 'Profilo Utente', and 'Logout'.

The main content area is titled 'Informazioni Evento' and displays the following details:

- Identificativo: 506
- Sezione: 1
- Tipologia: RES
- Provider: PROVIDER TEST PER FEEDBACK
- Titolo: PROFILAZIONE DEI CASI DI BAMBINO CON PNEUMOSI APPARENTEMENTE ESTERIO
- Data Inizio: 28/11/2013
- Credit: 6

Below the event information is the 'Feedback' section, which includes a detailed explanation of the evaluation process. It states that the evaluation consists of assigning a grade (from one star to five stars) based on the overall event, specific structures, teachers, and the transparency and reliability of the teaching. It emphasizes that the evaluation is non-binding and cannot be modified after submission.

The feedback form includes several rating sections, each with a star-based scale:

- GIUDIZIO COMPLESSIVO:** A scale from 1 to 5 stars, currently showing 4 stars.
- ADEGUATEZZA IMPIANTO O PIATTAFORMA DI CUI SI E' USAPRUITO:** A scale from 1 to 5 stars, currently showing 5 stars.
- RENDIMENTO DEI DOCENTI PERCEPITO:** A scale from 1 to 5 stars, currently showing 4 stars.
- TRASPARENZA ATTIVITA' FORMATIVA RISPETTO A SPONSORIZZAZIONI O ALTRI INTERESSI COMMERCIALI:** A scale from 1 to 5 stars, currently showing 1 star.
- UTILITA' DEGLI INSEGNAMENTI AI FINI DELLA PROPRIA PROFESSIONE:** A scale from 1 to 5 stars, currently showing 4 stars.
- RAPPORTO QUALITA'/TEMPO OCCUPATO:** A scale from 1 to 5 stars, currently showing 4 stars.
- RAPPORTO QUALITA'/PREZZO SOSTENUTO:** A scale from 1 to 5 stars, currently showing 4 stars.

At the bottom of the feedback form is a 'Pubblica Feedback' button.