



ORIGINALE

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 21 NOV. 2019 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio Caponetti, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. N. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.;

N. 11371

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA NEI PP.OO. DELLA AUSL DI PESCARA APPROVAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA E CONDIVISA la relazione del Direttore della UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO;

LETTO E CONDIVISO il Regolamento per lo svolgimento dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria Accesso allegato al presente atto deliberativo sub lettera C);

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

1. **APPROVARE** il "Regolamento per lo svolgimento dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria" allegato, al presente provvedimento, sub lettera C), quale parte integrante e sostanziale con tutti i suoi allegati;
2. **CONFERIRE** al presente provvedimento, per ragioni di urgenza, immediata esecutività;
3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a tutti i Dipartimenti Ospedalieri, a tutte le UU.OO dei PP.OO, alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Amministrativa dei PP.OO;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga integralmente pubblicato nell'albo pretorio aziendale nonché sul sito internet aziendale nella sezione Documenti Aziendali, Regolamenti Interni.

Relazione del Direttore dell' U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO

PREMESSO che l'Azienda Sanitaria locale di Pescara garantisce nelle proprie strutture l'Assistenza Sanitaria ai pazienti con personale sanitario qualificato impegnandone la piena e diretta responsabilità;

CONSIDERATO che il ricovero in ambiente ospedaliero costituisce tuttavia per il cittadino e la sua famiglia un momento di disagio, di per sé attribuibile non solo alla presenza di patologia, sospetta o accertata, ma anche allo stato di incertezza provocato dall'allontanamento dal proprio ambiente familiare e sociale;

CONSIDERATO altresì che l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria, da intendersi quale attività di supporto personale, relazionale ed affettivo prestata alla persona ricoverata al di fuori delle fasce orarie di visita, assume, previa valutazione ed autorizzazione da parte dei Direttori responsabili di UU.OO o Loro delegati, l'aspetto di un ulteriore strumento di supporto al paziente degente garantendo il diritto dello stesso ad essere assistito dai familiari o da altre persone di fiducia nei vari momenti del ricovero ospedaliero al fine di contrastare il disagio psicologico causato dalla degenza e dall'allontanamento dal proprio domicilio;

VALUTATO di poter migliorare i servizi all'utenza e al contempo l'organizzazione aziendale:

- Procedimentalizzando la richiesta di Assistenza Integrativa Non Sanitaria e l'eventuale rilascio di autorizzazione;
- Fornendo indicazioni sulle prestazioni erogabili e non erogabili da parte dei prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Prevedendo norme comportamentali per i prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Garantendo uniformità di comportamento da parte dell'Azienda nei confronti dei prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Agevolando l'incontro tra domanda ed offerta di prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria seppure senza svolgimento di alcun ruolo di mediazione;

SENTITO sull'argomento l'Ordine degli Infermieri della provincia di Pescara;

Tanto premesso, considerato e valutato, si propone:

- DI APPROVARE il "Regolamento per lo svolgimento dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria" sub lettera C) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con tutti i suoi allegati.

Il Dirigente Amministrativo Istruttore

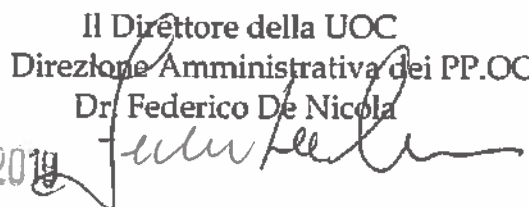
Dr.ssa Manuela Fazio



Il Direttore della UOC

Direzione Amministrativa dei PP.OO

Dr. Federico De Nicola



19 NOV. 2019

AUSL DI PESCARA

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ASSISTENZA
INTEGRATIVA NON SANITARIA
NEI PP.OO DELLA AUSL DI PESCARA**

Approvato con atto deliberativo DG n.

INDICE

Premessa

Finalità

ART. 1 Oggetto e definizione

ART. 2 Tipologie di Assistenza Integrativa Non Sanitaria

ART.3 Responsabilità

ART. 4 Richiesta di Assistenza Integrativa Non Sanitaria

ART. 5 Esclusioni

ART. 6 Modalità di autorizzazione per lo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria

ART. 7 Attività prestata dalle associazioni di volontariato

ART. 8 Strumenti identificativi

ART. 9 Bando per la formazione di due elenchi, persone fisiche e giuridiche, per lo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria a titolo oneroso e domanda di inserimento.

ART. 10 Obblighi posti in capo ai prestatori di Assistenza Non Sanitaria a titolo oneroso e sanzioni

ART. 11 Inserimento negli elenchi aziendali dei prestatori di Assistenza Non Sanitaria a titolo oneroso

ART. 12 Verifiche, controlli e segnalazioni

ART. 13 Norme comportamentali ed obblighi per lo svolgimento di Assistenza Non Sanitaria

ART. 14 Divieto di pubblicità

ART.15 Obblighi del personale dipendente

ART. 16 Norma transitoria e finale

Allegati:

- Schema di bando;
- Modulo di domanda per inserimento negli elenchi aziendali dei prestatori a titolo oneroso di Assistenza Integrativa Non Sanitaria
- Modulo di richiesta e di rilascio dell'autorizzazione;
- Informativa/Norme comportamentali ed Obblighi;

Premessa

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara garantisce nelle proprie strutture l'Assistenza Sanitaria ai pazienti con personale qualificato medico, infermieristico, tecnico, riabilitativo e di supporto all'assistenza infermieristica impegnandone la piena e diretta responsabilità.

Il ricovero in ambiente ospedaliero costituisce comunque per il cittadino e per la sua famiglia un momento di disagio, di per sé attribuibile non solo alla presenza di patologia, sospetta o accertata, ma anche allo stato di incertezza provocato dall'allontanamento dal proprio domicilio ed alla conseguente necessità di sostegno nelle problematiche di carattere non sanitario.

L'Assistenza Integrativa Non Sanitaria assume quindi l'aspetto di un ulteriore strumento di supporto al paziente degente garantendo il diritto dello stesso ad essere assistito dai familiari o da altre persone in tutti i momenti del ricovero ospedaliero.

L'esercizio di tale diritto è subordinato all'autorizzazione dei Direttori responsabili delle Unità Operative e deve avvenire nel massimo rispetto degli altri degenti e del personale operante presso le Unità Operative aziendali. Sono quindi vietati atteggiamenti lesivi del riposo dei pazienti e della loro riservatezza pena la revoca dell'autorizzazione concessa.

Finalità

L'Azienda Usl di Pescara regola l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria al fine di assicurare ai cittadini che accedono alle proprie strutture di degenza il rispetto dei principi fondamentali sanciti dal DPCM del 19 Maggio 1995 relativo alla Carta dei Servizi Pubblici Sanitari ed in particolare al fine di:

- tutelare le persone degenti sia quelle che necessitino/richiedano Assistenza Integrativa Non Sanitaria sia di riflesso quelle che non necessitino/non richiedano tale forma di assistenza favorendo il rispetto delle norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza;
- garantire a tutto il personale del SSN il corretto espletamento della propria attività tutelandolo da eventuali eventi avversi non di propria responsabilità;
- garantire alle persone che effettuano Assistenza Integrativa Non Sanitaria il corretto espletamento della propria attività nell'osservanza della normativa vigente.

ART. 1 Oggetto e definizione

Con il presente regolamento si disciplina l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria (di seguito AINS) in favore delle persone ricoverate nelle Unità Operative (di seguito UU.OO) dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli dell'Ausl di Pescara.

Per AINS si intende ogni attività di supporto personale, relazionale ed affettivo prestata alla persona ricoverata al di fuori delle fasce orarie di visita.

Tale supporto si esplica in tutte quelle azioni di sostegno che la persona effettuerebbe da sola o con l'aiuto di un familiare o "care giver" o suo delegato se fosse al suo domicilio/residenza e che non contrastano con le sue condizioni cliniche e/o con l'organizzazione della struttura.

Sono rigorosamente escluse dall'AINS le funzioni assistenziali, sia specialistiche che di base, in quanto di competenza esclusiva del personale sanitario dipendente in dotazione alle UU.OO della Ausl di Pescara nonché le quotidiane visite effettuate negli orari stabiliti dalle varie UU.OO/Direzione Sanitaria Ospedaliera.

ART. 2 Tipologie di Assistenza Integrativa Non Sanitaria

Si distinguono due differenti tipologie di Assistenza Integrativa Non Sanitaria:

- 1) Assistenza Integrativa Non Sanitaria espletata a titolo gratuito da familiari (parenti e/o affini), da persone di fiducia, rappresentanti legali o dalle associazioni di volontariato;
- 2) Assistenza Integrativa Non Sanitaria espletata a titolo oneroso da parte di cooperative sociali, agenzie ed imprese anche individuali in regola con tutti gli adempimenti normativi di riferimento.

Le figure che possono quindi erogare Assistenza Integrativa Non Sanitaria sono pertanto le seguenti:

- Familiari (parenti o affini) o rappresentanti legali;
- Persone di fiducia della famiglia (compresi gli assistenti familiari che intrattengono già un rapporto diretto di lavoro con la famiglia del paziente);
- Volontari appartenenti ad associazioni regolarmente iscritte nei registri delle organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte nel registro Ausl di Pescara o iscritte all'Albo regionale delle Associazioni.
- Lavoratore di impresa individuale esercitante attività di assistenza;
- Operatori di cooperative sociali;
- Operatori di agenzie e di altre imprese del settore.

ART. 3 Responsabilità

Coloro che svolgono AINS sono tenuti ad osservare un comportamento decoroso e ad evitare ogni atto che possa recare danno, diretto o indiretto, alla persona assistita e/o agli altri degenti, nonché al personale dipendente e all'Azienda USL di Pescara, o risultare comunque lesivo dell'attività istituzionale, degli interessi e del prestigio aziendale.

Ogni rapporto giuridico per lo svolgimento di AINS si instaura direttamente ed esclusivamente tra la persona ricoverata o suo rappresentante legale ed i soggetti autorizzati a prestare tale assistenza all'interno delle UU.OO senza alcuna mediazione da parte della Ausl di Pescara secondo le modalità stabilite negli artt. 9 ed 11 del presente Regolamento.

- All'Azienda USL di Pescara, pertanto, non potrà essere attribuita alcuna responsabilità derivante da contratto, da fatto illecito o da ogni altro atto o fatto, anche a rilevanza penale, idoneo a produrla in conformità dell'ordinamento giuridico per danni a persone, o cose, diretti o indiretti, morali, materiali (furti, danneggiamenti "et similia") nonché patrimoniali posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrativa Non Sanitaria.

Per i danni derivanti all'Azienda USL di Pescara o ai propri dipendenti a seguito di prestazioni connesse o collegate con l'AINS, l'Azienda ha facoltà di agire secondo le vigenti disposizioni di legge per il risarcimento del danno.

L'eventuale costo dell'AINS è totalmente a carico del richiedente al pari degli eventuali altri adempimenti di legge.

ART. 4 Richiesta di Assistenza Integrativa Non Sanitaria

La richiesta di AINS, sia a titolo gratuito che oneroso, può provenire dal paziente ricoverato o da un familiare/rappresentante legale, in presenza di degenti che, per condizioni psico-fisiche, si trovano in uno stato di temporanea necessità di avere particolare sostegno morale e materiale.

La suddetta richiesta deve essere presentata al Direttore della U.O o, in sua assenza, a Suo delegato, formalmente incaricato, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente regolamento.

Affinchè i degenti ed i loro familiari siano informati sul percorso relativo all'AINS e sulle modalità di autorizzazione, in ogni UU.OO, e possibilmente in ogni stanza di degenza, deve essere affissa e/o resa disponibile l'informativa allegata al presente regolamento. Tale informativa è preliminare all'autorizzazione e si completa con le norme comportamentali cui deve attenersi il personale che presta Assistenza Integrativa Non Sanitaria. Si devono inoltre rendere disponibili i moduli di richiesta e di rilascio della necessaria autorizzazione nonché gli elenchi dei prestatori di AINS a titolo oneroso.

ART. 5 Esclusioni

In considerazione delle particolari esigenze igienico-sanitarie ed organizzative sono escluse di norma dall'AINS le seguenti UU.OO:

- Terapia Intensiva e Terapia Intensiva Neonatale;
- Unità Coronarica;
- Malattie Infettive;
- Psichiatria;
- Stroke Unit;

Eventuali eccezioni dovranno essere preventivamente motivate ed autorizzate dal Direttore della Unità Operativa o Suoi delegati.

ART. 6 Modalità di Autorizzazione per lo svolgimento dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria

Il Direttore della U.O di degenza o Suo delegato formalmente incaricato (art.4) ricevuta la richiesta di AINS avrà cura di valutare:

- le esigenze assistenziali non sanitarie del paziente;
- le esigenze igienico-sanitarie ed organizzative dell'Unità Operativa (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sovraffollamento del reparto, particolari situazioni di gravità nelle sale di degenza)
- in caso di richiesta di AINS a titolo oneroso, che la persona fisica o giuridica indicata nel modulo di richiesta sia presente negli elenchi aziendali dei soggetti autorizzati.

E' fatto assoluto divieto di ammettere la presenza nelle strutture di degenza di prestatori di AINS che non siano presenti negli elenchi aziendali.

Il Direttore della U.O o Suo delegato avrà altresì cura di compilare in modo completo la parte del modulo di richiesta dedicata al rilascio dell'autorizzazione.

Il modulo di richiesta e di autorizzazione dovrà essere debitamente sottoscritto e conservato nella cartella clinica del paziente.

L'autorizzazione consente di soggiornare all'interno della U.O per il periodo strettamente autorizzato in deroga al generale divieto di permanenza all'interno delle UU.OO oltre gli orari di visita dei pazienti.

Tutti i prestatori di AINS non potranno iniziare l'attività in assenza della necessaria autorizzazione rilasciata dal Direttore della U.O. o Suo delegato.

ART. 7 Attività prestata dalle associazioni di volontariato

Possono essere autorizzate allo svolgimento dell'AINS le associazioni di volontariato, di promozione sociale, fondazioni, regolarmente iscritti nel registro dell'Ausl di Pescara o nell'Albo Regionale delle Associazioni.

L'attività, preventivamente autorizzata dal Direttore della UO o da Suo delegato formalmente incaricato, è da intendersi esclusivamente a titolo gratuito.

Le associazioni dovranno comunque seguire l'iter autorizzativo previsto per i prestatori di AINS a titolo oneroso disciplinato all' art.9 del presente Regolamento.

ART. 8 Strumenti identificativi

Tutti i prestatori di AINS devono essere dotati di cartellino identificativo che sarà fornito, per quelli a titolo gratuito, dall'Ufficio Infermieristico presso la Direzione Sanitaria dei PP.OO. ai Coordinatori Infermieristici o Loro delegati delle UU.OO.

Tale cartellino deve essere sempre reso visibile durante la permanenza nella struttura da parte del prestatore di Assistenza Integrativa Non Sanitaria e restituito al termine del periodo di Assistenza.

I soci delle associazioni di volontariato nonché i lavoratori di imprese anche individuali, gli operatori delle cooperative e delle agenzie o altre imprese del settore autorizzati all'AINS sono tenuti ad esporre il tesserino identificativo fornito dalle associazioni, cooperative, agenzie o altre imprese medesime.

Nel tesserino dovrà essere indicato: nome e cognome del prestatore di AINS nonché il logo nel caso di associazioni di volontariato, cooperative, agenzie ed imprese del settore.

Ai prestatori di AINS è fatto divieto di delegare ad altri soggetti le attività autorizzate.

ART. 9 Bando per la formazione di due elenchi, persone fisiche e giuridiche, per lo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria a titolo oneroso e domanda di inserimento.

L'Azienda istituisce due elenchi per i prestatori di AINS a titolo oneroso relativi rispettivamente alle persone fisiche e alle persone giuridiche e bandisce, con cadenza biennale, un avviso di inserimento nei suddetti elenchi in conformità allo schema di bando allegato al presente regolamento quale parte integrante e sostanziale.

Le associazioni di volontariato, le cooperative, le imprese anche individuali e le agenzie che intendano fornire collaboratori per lo svolgimento di AINS, al fine di ottenere apposito inserimento a valenza biennale, devono presentare domanda per i rispettivi elenchi aziendali indirizzata alla Direzione Amministrativa dei PP.OO. in conformità al modello di domanda allegato al presente Regolamento.

A cadenza biennale la persona fisica o giuridica dovrà far pervenire richiesta di conferma all'inserimento nell'elenco di interesse pena la cancellazione automatica dallo stesso.

In particolare nella domanda di inserimento nei nominati elenchi, mediante autocertificazione secondo i termini di legge (artt. 46 e 47 DPR 445/2000),

PER LE PERSONE FISICHE

1) Dovranno essere riportati i seguenti dati:

- Nome e cognome del prestatore di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Data di nascita (età non inferiore a 18 anni);
- Residenza/domicilio;
- Recapito postale e telefonico;
- Codice Fiscale;
- Partita iva;

2) Dovranno inoltre essere rese le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in possesso di idonee polizze assicurative, di un massimale minimo di euro 30.000,00 (trentamila), stipulate a copertura degli infortuni e malattia occorrenti nell'espletamento dell'attività in argomento nonché per la Responsabilità Civile Verso Terzi a tutela dei soggetti assistiti e comunque di persone e beni aziendali c/o terzi
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né di essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- Di aver preso visione del Regolamento aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria ed in particolare modo dell'art.13- recante norme comportamentali ed obblighi per un corretto svolgimento dell' Assistenza Integrativa Non Sanitaria-nonché di assumere l'impegno di darvi piena ed integrale applicazione consapevole delle sanzioni applicabili specie di quelle previste dalla normativa in tema di privacy in ordine agli obblighi di segretezza e riservatezza per i dati personali e sensibili eventualmente appresi durante la permanenza presso la UO di degenza senza il consenso del titolare dei dati medesimi ;
- Di esonerare fin da ora l'Ausl di Pescara da qualsiasi danno, diretto e indiretto, morale, materiale (danneggiamenti, furti "et similia") e patrimoniale che possa essere arrecato sia all'Azienda stessa ed ai suoi dipendenti, sia a terzi (comprendendosi in tale terminologia anche il paziente ed i propri familiari) in conseguenza di fatti posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrata Non Sanitaria nell'esecuzione del servizio in contesto in considerazione del fatto che le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria vengono rese, sulle base delle tariffe comunicate e secondo le modalità previste dal presente

regolamento, con rapporto giuridico che si instaura direttamente ed esclusivamente fra paziente o suoi familiari e altre persone fisiche o giuridiche;

- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, nei termini consentiti dal D.Lgs. 196/2003 e smi;

3) La domanda dovrà altresì essere corredata dai seguenti allegati:

- Tariffario a ore delle prestazioni erogate;
- Copia del documento di identità della persona fisica in corso di validità;
- Certificato di idoneità fisica allo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria rilasciato dal Medico di Assistenza Primaria;
- Copia delle coperture assicurative richieste.

Per le PERSONE GIURIDICHE

1) Dovranno essere indicati i seguenti dati:

- Denominazione;
- Legale rappresentante;
- Sede legale;
- Recapito postale e telefonico;
- Iscrizione alla Camera di Commercio o ad albi e/o registri;
- Partita Iva e Codice Fiscale;

2) Dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni da rilasciarsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

- Di aver ottemperato ed ottemperare a tutti gli obblighi di legge previsti in capo ai datori di lavoro ovvero ai prestatori di lavoro ed in particolare di rispettare, per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi, applicando le condizioni normative e retributive previste dagli specifici accordi contrattuali;
- Che gli operatori da impiegare nell'erogazione di Assistenza Integrativa Non Sanitaria sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e non confliggenti con quelle istituzionali;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né di essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- Che la persona giuridica che si rappresenta non è sottoposta a procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- Di aver preso visione del Regolamento aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria ed in particolare modo dell'art.13- recante norme comportamentali ed obblighi per un corretto svolgimento dell' Assistenza Integrativa Non Sanitaria- nonché di assumere l'impegno di darvi piena ed integrale applicazione consapevole delle sanzioni applicabili specie di quelle previste dalla normativa in tema di privacy in ordine agli obblighi di segretezza e riservatezza per i dati personali e sensibili eventualmente appresi durante la permanenza presso la UO di degenza senza il consenso del titolare dei dati medesimi ;

- Di esonerare fin da ora l'Ausl di Pescara da qualsiasi danno, diretto e indiretto, morale, materiale (danneggiamenti, furti "et similia") e patrimoniale che possa essere arrecato sia all'Azienda stessa ed ai suoi dipendenti, sia a terzi (comprendendosi con tale terminologia anche il paziente ed i propri familiari) in conseguenza di fatti posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrata Non Sanitaria nell'esecuzione del servizio in contesto in considerazione del fatto che le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria vengono rese, sulle base delle tariffe comunicate e secondo le modalità previste dal presente regolamento, con rapporto giuridico che si instaura direttamente fra paziente e/o suoi familiari o altre persone fisiche o giuridiche;
- Di essere in possesso di idonee polizze assicurative, di un massimale minimo di euro 200.000,00 (duecentomila), stipulate a copertura degli infortuni e malattie occorrenti nell'espletamento dell'attività in contesto nonché per la Responsabilità Civile Verso Terzi a tutela dei soggetti assistiti e comunque di persone e beni aziendali ;
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, nei termini consentiti dal D.Lg. 196/2003 e s.m.i;

3) La domanda dovrà altresì essere corredata dai seguenti allegati:

- Tariffario a ore delle prestazioni erogate;
- Copia del documento di identità del rappresentante legale della persona giuridica;
- Statuto;
- Elenco degli operatori (di età non inferiore ai 18 anni), attestante cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, copia documento d'identità.
Per ogni operatore dovrà essere prodotto un certificato medico di idoneità fisica allo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria rilasciato dal Medico di Assistenza Primaria.
- Copia delle coperture assicurative richieste.

E' fatto obbligo comunicare per iscritto e con immediatezza qualsiasi modifica inerente il contenuto relativo a dati e dichiarazioni di cui ai punti precedenti al fine di consentire tutte le valutazioni del caso.

ART. 10 Oneri posti in capo ai prestatori di Assistenza Non Sanitaria a titolo oneroso e sanzioni.

E' onere specifico delle cooperative, imprese anche individuali inserite negli elenchi aziendali dei prestatori di AINS garantire nei confronti dei propri operatori a qualunque titolo:

- l'assoggettamento al regime fiscale delle prestazioni erogate;
- le coperture assicurative per i rischi di responsabilità civile verso terzi nonché per gli infortuni e malattie;
- il rispetto di eventuali ulteriori oneri assicurativi e previdenziali;
- il rispetto delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente legislazione;
- l'applicazione delle condizioni retributive previste dalla normativa vigente in materia di contratti di lavoro;

il possesso delle prescritte certificazioni di regolare soggiorno sul territorio italiano da parte degli operatori stranieri.

L'accertamento da parte degli organi preposti di violazioni delle suddette normative di settore (non rientrante tra le competenze delle Aziende USL) comporta la revoca automatica dell'autorizzazione allo svolgimento di Assistenza Integrativa Sanitaria e la cancellazione dagli elenchi.

ART. 11 Inserimento negli elenchi aziendali dei prestatori di Assistenza Non Sanitaria a titolo oneroso

In sede di prima applicazione del presente regolamento, la Direzione Amministrativa dei PP.OO. pubblicherà sul sito aziendale il relativo bando per l'inserimento negli elenchi aziendali dei prestatori di AINS che saranno redatti a seguito della verifica della correttezza e completezza delle domande.

A decorrere dalla data di pubblicazione del bando, le domande di inserimento dovranno essere presentate utilizzando lo schema di domanda allegato al presente regolamento e potranno pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Sono escluse dal bando:

- a) le persone fisiche e giuridiche che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'art. 9;
- b) le persone fisiche e giuridiche che non abbiano sottoscritto la domanda o che non abbiano allegato alla stessa copia fotostatica di un documento di identità della stessa persona fisica o del rappresentante legale della persona giuridica;
- c) le persone fisiche e giuridiche che non abbiano presentato la documentazione richiesta nonché le dichiarazioni richieste;
- d) le persone giuridiche che abbiano finalità non compatibili rispetto all'attività istituzionale dell'Azienda.

L'eventuale esclusione verrà comunicata al richiedente con atto motivato. Eventuali impugnative potranno essere presentate entro quindici giorni successivi al ricevimento del diniego.

La verifica della domanda di inserimento nell'elenco aziendale dei soggetti autorizzati a svolgere AINS a titolo oneroso all'interno delle Unità Operative della Ausl di Pescara, così come disciplinata con il presente Regolamento, ha carattere meramente formale al solo fine di identificare i soggetti che direttamente o indirettamente hanno accesso alle UU.OO. al di fuori degli orari di visita. La verifica non ha quindi alcuna funzione di accertamento dei requisiti professionali di chi esercita l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria a titolo oneroso e non può essere fonte di responsabilità a carico della Ausl di Pescara nei confronti di qualunque persona per affidamento fatto da terzi per negligenza o mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per altro danno che ne sia derivato.

Verificata la correttezza e completezza delle domande di inserimento negli elenchi dei prestatori di AINS, persone fisiche e giuridiche, l'Azienda Usl di Pescara procederà alla pubblicazione di tali elenchi sul sito web aziendale.

Tali elenchi saranno resi consultabili, altresì, presso l'U.R.P., i Punti Informativi dei Presidi Ospedalieri nonché presso le UUOO di tutti i PPOO dell'Ausl di Pescara.

I suddetti elenchi conterranno:

- Il nominativo della persona fisica ovvero la denominazione della persona giuridica prestatrice di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- I recapiti telefonici;
- Le tariffe proposte;
- I PP.OO presso i quali si intende fornire prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;

L'inserimento negli elenchi avrà durata biennale, decorrente dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito Web aziendale, fatta salva la possibilità in ogni momento di cancellazione sia su formale richiesta dell'iscritto ovvero del suo legale rappresentante, che su formale disposizione motivata del Direttore Sanitario/Direttore Amministrativo del P.O. interessato.

Il suddetto inserimento non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda.

Il contatto diretto con la persona fisica o giuridica individuata per prestare AINS è totalmente privato e pertanto a carico del paziente e/o familiare delegato e non potrà avvenire a mezzo di telefonia aziendale.

ART. 12 Verifiche, controlli e segnalazioni

Ogni operatore della struttura di degenza coinvolta è tenuto a vigilare al fine di garantire la sicurezza, la riservatezza e la tranquillità dei degenti affinché non siano presenti persone estranee e non autorizzate all'espletamento dell'AINS all'interno delle UU.OO.

In particolare la vigilanza sull'attività delle persone autorizzate a prestare AINS è di competenza del Direttore della U.O. o suo delegato.

La Direzione Sanitaria per il tramite dell'Ufficio Infermieristico provvede, con visite diurne e notturne, e/o su specifica segnalazione del personale sanitario della U.O. a verificare il rispetto del presente regolamento.

L'attività di verifica e controllo potrà inoltre essere attivata dalla Direzione Sanitaria e Amministrativa dei PP.OO. a seguito di eventuali segnalazioni formali e/o informali da parte di degenti e/o familiari.

ART. 13 Norme comportamentali ed obblighi per lo svolgimento di Assistenza Non Sanitaria sia a titolo gratuito che oneroso

Sono rigorosamente escluse dall'AINS le funzioni assistenziali di competenza esclusiva del personale sanitario dipendente dell'Ausl di Pescara.

I prestatori autorizzati a svolgere AINS, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso, si impegnano a rispettare le norme di legge e le disposizioni interne che regolamentano la permanenza nell'ambito delle strutture dell'Ausl di Pescara ed in particolare:

- Astenersi dallo svolgimento dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria nel caso di patologie contagiose in atto;
- Indossare in maniera visibile il cartellino identificativo rilasciato dalla U.O di degenza;

- Non ostacolare, con la propria presenza, il regolare andamento delle attività sanitarie;
- **Mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale delle UU.OO;**
- Non somministrare alcun tipo di farmaco al paziente;
- Non rimuovere pungenti o taglienti o altri presidi utilizzati dal paziente per terapie o diagnosi;
- Rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza aziendali;
- Permanere nella sola stanza della persona assistita o nella sala d'attesa su esplicito invito del personale sanitario negli orari riservati alle visite mediche o quando vengono eseguiti interventi di carattere sanitario o viene loro richiesto dal personale sanitario;
- Non somministrare alimenti e/o bevande non fornite dall'Azienda ovvero non autorizzate dal personale infermieristico e non accedere alle cucine di reparto senza la previa autorizzazione;
- Non introdurre nella stanza di degenza, senza preventiva autorizzazione, brande pieghevoli o poltrone sdraio;
- Non utilizzare carrozzine e/o letti liberi per esigenze proprie;
- Non prelevare biancheria o altro materiale della struttura sanitaria e non lasciare materiali/oggetti personali nella U.O., l'Azienda non risponde di eventuali furti o smarrimenti;
- Tenere il massimo riserbo sulle condizioni di salute del degente assistito e degli altri degenti presenti nella stanza;
- **Non diffondere informazioni relative a dati personali e sensibili eventualmente ed occasionalmente appresi durante la permanenza presso l'U.O. attenendosi rigorosamente agli obblighi di segretezza e riservatezza stabiliti nel d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.**

Sul punto si evidenzia come l'eventuale trattamento dei dati personali e/o sensibili senza il consenso del titolare rappresenti un illecito di natura penale a tutti gli effetti configurando il reato di trattamento illecito di dati previsto e punito dall'art. 167 del citato codice della privacy.

Gli operatori che prestano Assistenza Integrativa Non Sanitaria a titolo oneroso dovranno inoltre:

- Non assistere contemporaneamente più persone anche se ricoverate nella stessa stanza di degenza;
- Non compiere attività di pubblicità verso altri degenti, familiari o personale sanitario ovvero nelle strutture aziendali relativamente alle attività che si intendono offrire.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni da parte di persone fisiche o giuridiche può comportare l'immediato allontanamento dall'U.O. da parte del Direttore della U.O o Suoi delegati nonché l'impossibilità di trattenersi all'interno dell'U.O oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di Assistenza Integrativa Non Sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso i PP.OO. dell'Ausl di Pescara.

Per le associazioni di volontariato, le cooperative, le imprese anche individuali si prevede la cancellazione dagli elenchi aziendali per un anno. L'avvio del procedimento di cancellazione

sarà comunicato concedendo il termine di dieci giorni per la produzione di scritti difensivi. Trascorso detto termine oppure nel caso di mancato accoglimento degli scritti difensivi, si procederà alla cancellazione dandone comunicazione.

ART. 14 Divieto di pubblicità

È espressamente vietato ai prestatori di AINS a titolo oneroso, effettuare nelle strutture aziendali qualunque forma di pubblicità delle attività che si intendono offrire.

Ai fini della pubblicità utile a rispondere ai bisogni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria degli utenti, la Direzione Amministrativa dei PP.OO. aggiornerà te gli elenchi aziendali dei prestatori di AINS a titolo oneroso procedendo alla pubblicazione sul sito web aziendale.

Tali elenchi inoltre saranno resi consultabili presso l'U.R.P., i Punti Informativi dei Presidi Ospedalieri nonché presso le UU.OO. di tutti i PP.OO. dell'Ausl di Pescara.

ART. 15 Obblighi per il personale dipendente

Il personale dipendente della Ausl di Pescara, in caso di richiesta da parte dei degenti di nominativi di prestatori di AINS a titolo oneroso, deve fornire solo ed esclusivamente gli elenchi aziendali di riferimento forniti dalla Direzione Amministrativa dei PP.OO.

Al personale dipendente della Ausl di Pescara è fatto divieto di prestare Assistenza Integrativa Non sanitaria a titolo oneroso in attività di servizio e fuori attività di servizio nonché effettuare attività di intermediazione.

Il personale sanitario dipendente della Ausl di Pescara che non risulti in servizio può prestare AINS a titolo gratuito in favore di figli ricoverati, parenti, affini ed amici.

Il personale dipendente dell'Ausl di Pescara non può richiedere a coloro che svolgono AINS di assolvere alle attività di competenza.

Tale personale deve interagire con i prestatori di AINS fornendo indicazioni utili al soddisfacimento dei bisogni rappresentati dal paziente degente nonché rendere disponibili eventuali presidi utili a migliorare l'assistenza del paziente tenuto conto delle risorse disponibili.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporta la contestazione e l'eventuale assoggettamento a quanto previsto dal Codice Disciplinare Aziendale.

ART. 16 Norma transitoria e finale

Ogni modifica, novazione, integrazione, abrogazione totale o parziale di ogni disposizione contenuta nel presente regolamento deve essere approvata dalla Direzione Aziendale con atto deliberativo del Direttore Generale.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di sua formale approvazione mediante atto deliberativo del Direttore Generale e ne verrà data massima diffusione mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Premesso che il ricovero in ambiente ospedaliero rappresenta per la persona e la sua famiglia un momento di disagio, imputabile non solo alla presenza di una patologia, sospetta o accertata, ma anche allo stato di incertezza provocato dall'allontanamento dal proprio ambiente sociale e familiare;

Ritenuto opportuno garantire al degente, previa valutazione, il diritto di contrastare il disagio psicologico causato dalla degenza e dall'allontanamento dal proprio domicilio, attraverso la vicinanza di un familiare o persona di fiducia nel tentativo di riprodurre un clima di umanizzazione rassicurante per il degente e per gli stessi familiari;

Valutato di poter migliorare i servizi dell'utenza e al contempo l'organizzazione aziendale:

- Agevolando l'incontro tra domanda e offerta di prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria seppure senza svolgimento di alcun ruolo di mediazione;
- Garantendo un'uniformità di comportamento da parte dell'Azienda nei confronti dei prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Fornendo indicazioni pratiche e concrete sulle prestazioni erogabili e non erogabili da parte dei prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Prevedendo norme comportamentali per i prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;

In esecuzione della **Deliberazione del Direttore Generale n. _____** del _____

SI INDICE

BANDO PER L'INSERIMENTO NEGLI ELENCHI DEI SOGGETTI (PERSONE FISICHE/PERSONE GIURIDICHE) PRESTATORI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA A TITOLO ONEROSO PRESSO L'AZIENDA USL DI PESCARA

Art. 1

REQUISITI

Possono presentare domanda di iscrizione agli elenchi aziendali per i prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria a titolo oneroso tutte le persone fisiche e giuridiche in possesso dei seguenti requisiti.

In particolare nella domanda di inserimento nei nominati elenchi, mediante autocertificazione secondo i termini di legge (arrt. 46 e 47 DPR 445/2000),

PER LE PERSONE FISICHE

1) Dovranno essere riportati i seguenti dati:

- Nome e cognome del prestatore di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Data di nascita (età non inferiore a 18 anni);
- Residenza/domicilio;
- Recapito postale e telefonico;
- Codice Fiscale;
- Partita iva;

2) Dovranno inoltre essere rese le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in possesso di idonee polizze assicurative stipulate a copertura degli infortuni e malattia occorrenti nell'espletamento dell'attività in argomento nonché per la Responsabilità Civile Verso Terzi a tutela dei soggetti assistiti e comunque di persone e beni aziendali c/o terzi;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né di essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- Di aver preso visione del Regolamento aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria ed in particolare modo dell'art.13- recante norme comportamentali ed obblighi per un corretto svolgimento dell' Assistenza Integrativa Non Sanitaria-nonché di assumere l'impegno di darvi piena ed integrale applicazione consapevole delle sanzioni applicabili specie di quelle previste dalla normativa in tema di privacy in ordine agli obblighi di segretezza e riservatezza per i dati personali e sensibili eventualmente appresi durante la permanenza presso la UO di degenza senza il consenso del titolare dei dati medesimi ;
- Di esonerare fin da ora l'Ausl di Pescara da qualsiasi danno, diretto e indiretto, morale, materiale (danneggiamenti, furti "et similia") e patrimoniale che possa essere arrecato sia all'Azienda stessa ed ai suoi dipendenti, sia a terzi (comprendendosi in tale terminologia anche il paziente ed i propri familiari) in conseguenza di fatti posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrata Non Sanitaria nell'esecuzione del servizio in contesto in considerazione del fatto che le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria vengono rese, sulle base delle tariffe comunicate e secondo le modalità previste dal presente regolamento, con rapporto giuridico che si instaura direttamente ed esclusivamente fra paziente o suoi familiari e altre persone fisiche o giuridiche;
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, nei termini consentiti dal D.Lgs. 196/2003 e smi;

3) La domanda dovrà altresì essere corredata dai seguenti allegati:

- Tariffario a ore delle prestazioni erogate;
- Copia del documento di identità della persona fisica in corso di validità;
- Certificato di idoneità fisica allo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria rilasciato dal Medico di Assistenza Primaria;
- Copia delle coperture assicurative richieste.

Per le PERSONE GIURIDICHE

1) Dovranno essere indicati i seguenti dati:

- Denominazione;
- Legale rappresentante;
- Sede legale;

- Recapito postale e telefonico;
- Iscrizione alla Camera di Commercio o ad albi e/o registri;
- Partita Iva e Codice Fiscale;

2) Dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni da rilasciarsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

- Di aver ottemperato ed ottemperare a tutti gli obblighi di legge previsti in capo ai datori di lavoro ovvero ai prestatori di lavoro ed in particolare di rispettare, per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi, applicando le condizioni normative e retributive previste dagli specifici accordi contrattuali;
- Che gli operatori da impiegare nell'erogazione di Assistenza Integrativa Non Sanitaria sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio di Assistenza Integrativa Non Sanitaria non confliggenti con quelle istituzionali;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né di essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- Che la persona giuridica che si rappresenta non è sottoposta a procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- Di aver preso visione del Regolamento aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria ed in particolare modo dell'art.13- recante norme comportamentali ed obblighi per un corretto svolgimento dell' Assistenza Integrativa Non Sanitaria- nonché di assumere l'impegno di darvi piena ed integrale applicazione consapevole delle sanzioni applicabili specie di quelle previste dalla normativa in tema di privacy in ordine agli obblighi di segretezza e riservatezza per i dati personali e sensibili eventualmente appresi durante la permanenza presso la UO di degenza senza il consenso del titolare dei dati medesimi ;
- Di esonerare fin da ora l'Ausl di Pescara da qualsiasi danno, diretto e indiretto, morale, materiale (danneggiamenti, furti "et similia") e patrimoniale che possa essere arrecato sia all'Azienda stessa ed ai suoi dipendenti, sia a terzi (comprendendosi con tale terminologia anche il paziente ed i propri familiari) in conseguenza di fatti posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrata Non Sanitaria nell'esecuzione del servizio in contesto in considerazione del fatto che le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria vengono rese, sulle base delle tariffe comunicate e secondo le modalità previste dal presente regolamento, con rapporto giuridico che si instaura direttamente fra paziente e/o suoi familiari o altre persone fisiche o giuridiche;
- Di essere in possesso di idonee polizze assicurative (con massimale minimo di euro 200.000,00 (duecentomila) stipulate a copertura degli infortuni e malattie occorrenti nell'espletamento dell'attività in contesto nonché per la

Responsabilità Civile Verso Terzi a tutela dei soggetti assistiti e comunque di persone e beni aziendali;

- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, nei termini consentiti dal D.Lg. 196/2003 e smi;

2) La domanda dovrà altresì essere corredata dai seguenti allegati:

- Tariffario a ore delle prestazioni erogate;
- Copia del documento di identità del rappresentante legale della persona giuridica;
- Statuto;
- Elenco degli operatori (di età non inferiore a 18 anni), attestante cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, copia documento d'identità.
Per ogni operatore dovrà essere prodotto un certificato medico di idoneità fisica allo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria rilasciato dal Medico di Assistenza Primaria.
- Copia delle coperture assicurative richieste.

E' fatto obbligo comunicare per iscritto e con immediatezza qualsiasi modifica inerente il contenuto relativo a dati e dichiarazioni di cui ai punti precedenti al fine di consentire tutte le valutazioni del caso.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di inserimento negli elenchi dei prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata a/r, raccomandata a mano o PEC, al seguente indirizzo: **Direzione Amministrativa del P.O. di Pescara, Via Renato Paolini, n. 47, 65124 Pescara; indirizzo PEC _____.**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3

MODALITA' DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Sono escluse dal bando:

- a) le persone fisiche e giuridiche che non siano in possesso dei requisiti prescritti dal precedente art. 1;
- b) le persone fisiche e giuridiche che non abbiano sottoscritto la domanda o che non abbiano allegato alla stessa copia fotostatica di un documento di identità della stessa persona fisica o del rappresentante legale della persona giuridica;
- c) le persone fisiche e giuridiche che non abbiano presentato la documentazione richiesta nonché le dichiarazioni richieste;
- d) le persone giuridiche che abbiano finalità non compatibili rispetto all'attività istituzionale dell'Azienda.

L'eventuale esclusione verrà comunicata al richiedente con atto motivato. Eventuali impugnative potranno essere presentate entro quindici giorni successivi al ricevimento del diniego.

Art. 4 INSERIMENTO NEGLI ELENCHI

La Direzione Amministrativa dei PP.OO. dell'Ausl di Pescara provvederà a redigere gli elenchi rispettivamente per le persone fisiche e giuridiche prestatrici di Assistenza Integrativa Non Sanitaria a titolo oneroso.

I suddetti elenchi conterranno:

- Il nominativo della persona fisica ovvero la denominazione della persona giuridica prestatrice di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- I recapiti telefonici;
- Le tariffe proposte;
- I PP.OO. presso i quali si intende fornire prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria.

In sede di prima applicazione del regolamento aziendale per l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria, la Direzione Amministrativa dei PP.OO. pubblicherà sul sito aziendale il presente bando per l'inserimento negli elenchi aziendali dei prestatori di Assistenza Integrativa Sanitaria titolo oneroso che saranno redatti a seguito della verifica della correttezza e completezza delle domande.

Entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, le domande di iscrizione dovranno essere presentate utilizzando lo schema di domanda allegato al regolamento aziendale. l'aggiornamento degli elenchi avverrà con cadenza biennale ad opera della Direzione Amministrativa dei PP.OO.

L'inserimento degli elenchi avrà durata biennale decorrente dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito aziendale, fatta salva la possibilità di cancellazione dall'elenco in ogni momento sia su formale richiesta dell'iscritto ovvero del suo legale rappresentante che su formale disposizione motivata del Direttore Sanitario/Direttore Amministrativo del P.O.

A cadenza biennale la persona fisica o giuridica dovrà far pervenire richiesta di conferma all'inserimento nell'elenco di interesse pena la cancellazione automatica dallo stesso.

Verificata la correttezza e completezza delle domande di inserimento negli elenchi dei prestatori di Assistenza Integrativa Non Sanitaria, persone fisiche e giuridiche, l'Azienda Usl di Pescara procederà alla pubblicazione di tali elenchi sul sito web aziendale. Tali elenchi saranno resi consultabili, altresì, presso l'U.R.P. ed i Punti Informativi dei Presidi Ospedalieri nonché presso le UU.OO. di tutti i PP.OO. dell'Ausl di Pescara.

Art. 5

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti nelle domande di inserimento negli elenchi, saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del procedimento e per la formazione di ~~eventuali ulteriori atti allo stesso connessi. Il trattamento verrà effettuato sia con~~ strumenti cartacei che con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici solo da personale all'uopo incaricato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del processo dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Il Direttore Generale

**FAC - SIMILE SCHEMA DI DOMANDA DA PRESENTARE IN CARTA
SEMPLICE**

**PER L'INSERIMENTO NEGLI ELENCHI DEI SOGGETTI (PERSONE FISICHE)
PRESTATORI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA A TITOLO
ONEROSO PRESSO L'AZIENDA USL DI PESCARA**

Direzione Amministrativa del P.O. di
Pescara, Via Fonte Romana
65124 Pescara

Il sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____
codice fiscale _____

ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità,
consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle
dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- Di essere nato/a _____ il _____
- Codice fiscale _____
- Partita Iva _____
- Di avere cittadinanza italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente ed in corso di validità nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di conoscenza adeguata della lingua italiana;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
Oppure:
- Di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ a
motivo di _____
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;

-Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né di essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;

-Di essere in possesso di idonee polizze assicurative con un massimale minimo di euro 30.000,00 (trentamila); ~~stipulate a copertura degli infortuni e malattie occorrenti nell'espletamento~~ dell'attività in argomento nonché per la Responsabilità Civile Verso Terzi a tutela dei soggetti assistiti e comunque di persone e beni aziendali c/o terzi;

-Di aver preso visione del Regolamento aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria ed in particolare modo dell'art.13- recante norme comportamentali ed obblighi per un corretto svolgimento dell' Assistenza Integrativa Non Sanitaria-nonché di assumere l'impegno di darvi piena ed integrale applicazione, accettando tutte le norme previste, consapevole delle sanzioni applicabili specie di quelle previste dalla normativa in tema di privacy in ordine agli obblighi di segretezza e riservatezza per i dati personali e sensibili eventualmente appresi durante la permanenza presso la UO di degenza senza il consenso del titolare dei dati medesimi;

-Di esonerare fin da ora l'Ausl di Pescara da qualsiasi danno, diretto e indiretto, morale, materiale (danneggiamenti, furti "et similia") e patrimoniale che possa essere arrecato sia all'Azienda stessa ed ai suoi dipendenti, sia a terzi (comprendendosi in tale terminologia anche il paziente ed i propri familiari) in conseguenza di fatti posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrata Non Sanitaria nell'esecuzione del servizio in contesto in considerazione del fatto che le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria vengono rese, sulle base delle tariffe comunicate e secondo le modalità previste dal presente regolamento, con rapporto giuridico che si instaura direttamente ed esclusivamente fra paziente o suoi familiari e altre persone fisiche o giuridiche;

-Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, nei termini consentiti dal D.Lgs. 196/2003 e smi.

Si Allega alla domanda la seguente documentazione:

-Tariffario a ore delle prestazioni erogate;

-Copia del documento di identità della persona fisica;

-Certificato di idoneità fisica allo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria rilasciato dal medico di assistenza primaria;

-Copia delle coperture assicurative richieste.

Data

Firma _____

**FAC - SIMILE SCHEMA DI DOMANDA DA PRESENTARE IN CARTA
SEMPLICE**

**PER L'INSERIMENTO NEGLI ELENCHI DEI SOGGETTI(PERSONE
GIURIDICHE) PRESTATORI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA
A TITOLO ONEROSO
PRESSO L'AZIENDA USL DI PESCARA**

Direzione Amministrativa del P.O. di
Pescara, Via Fonte Romana
65124 Pescara

Il sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____

In qualità di Legale Rappresentante della Persona Giuridica denominata _____

ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

Denominazione _____

Legale rappresentante _____

Sede legale _____

Recapito postale e telefonico _____

Iscrizione alla Camera di Commercio o ad albi e/o registri _____

Partita Iva _____

Codice Fiscale _____

dichiara inoltre:

-Di aver ottemperato ed ottemperare a tutti gli obblighi di legge previsti in capo ai datori di lavoro ovvero ai prestatori di lavoro ed in particolare di rispettare, per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi, applicando le condizioni normative e retributive previste dagli specifici accordi contrattuali;

-Che gli operatori da impiegare nell'erogazione di Assistenza Integrativa Non Sanitaria sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio di Assistenza Integrativa Non Sanitaria non confliggenti con quelle istituzionali;

-Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di

decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né di essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;

-Che la persona giuridica che si rappresenta non è sottoposta a procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

-Di aver preso visione del Regolamento aziendale per l'esercizio dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria ed in particolare modo dell'art.13- recante norme comportamentali ed obblighi per un corretto svolgimento dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria- nonché di assumere l'impegno di darvi piena ed integrale applicazione, accettando tutte le norme previste, consapevole delle sanzioni applicabili specie di quelle previste dalla normativa in tema di privacy in ordine agli obblighi di segretezza e riservatezza per i dati personali e sensibili eventualmente appresi durante la permanenza presso la UO di degenza senza il consenso del titolare dei dati medesimi;

-Di esonerare fin da ora l'Ausl di Pescara da qualsiasi danno, diretto e indiretto, morale, materiale (danneggiamenti, furti "et similia")e patrimoniale che possa essere arrecato sia all'Azienda stessa ed ai suoi dipendenti, sia a terzi (comprendendosi con tale terminologia anche il paziente ed i propri familiari) in conseguenza di fatti posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrata Non Sanitaria nell'esecuzione del servizio in contesto in considerazione del fatto che le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria vengono rese, sulle base delle tariffe comunicate e secondo le modalità previste dal presente regolamento, con rapporto giuridico che si instaura direttamente fra paziente e/o suoi familiari o altre persone fisiche o giuridiche;

-Di essere in possesso di idonee polizze assicurative, di un massimale minimo di euro 200.000,00 (duecentomila), stipulate a copertura degli infortuni e malattie occorrenti nell'espletamento dell'attività in contesto nonché per la Responsabilità Civile Verso Terzi a tutela dei soggetti assistiti e comunque di persone e beni aziendali ;

-Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, nei termini consentiti dal D.Lg. 196/2003 e smi;

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1)Tariffario a ore delle prestazioni erogate per gli anni di riferimento;
- 2)Copia del documento di identità del rappresentante legale della persona Giuridica;
- 3)Statuto
- 4)Elenco degli operatori (di età non inferiore a 18 anni) attestante cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, copia del documento d'identità;

Per ogni operatore dovrà essere prodotto un certificato medico di idoneità fisica alla svolgimento di Assistenza integrativa non sanitaria rilasciato dal medico di Assistenza Primaria;

- 5)Copia delle coperture assicurative richieste.

(data) _____

(firma)_____

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. di _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
in qualità di _____
documento di riconoscimento _____

CHIEDE

per la persona ricoverata _____
presso l'U.O. di _____
l'autorizzazione per l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria da parte dei seguenti operatori al di fuori dei normali orari di visita:

Cognome e Nome dell'operatore	Relazione con la persona ricoverata	Denominazione dell'associazione o del soggetto organizzato

Tipi di relazione: F= familiare / parente / affine/persona di fiducia/rappresentante legale
AV= associazione di volontariato
P A I N S= prestatori di assistenza non sanitaria a titolo oneroso (cooperative / agenzie / imprese anche individuali / altro)

A tal fine dichiara di essere consapevole e a conoscenza che:

- l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria è disciplinata dal Regolamento aziendale in materia consultabile sul sito web aziendale, nella sezione documenti, regolamenti e di averne preso visione ed accettate tutte le condizioni espresse incluso gli artt. 11 e 13;
- Ogni rapporto giuridico per lo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria si instaura direttamente ed esclusivamente tra la persona ricoverata o suo rappresentante legale ed i soggetti idonei a rendere le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- All'Azienda USL di Pescara non può essere attribuita alcuna responsabilità derivante da contratto, da fatto illecito o da ogni altro atto o fatto, anche a carattere penale, idoneo a produrlo in conformità dell'ordinamento giuridico per danni a persone o cose, diretti o indiretti, morali materiali (furti, danneggiamenti "et similia") e patrimoniali, posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- L'Azienda USL di Pescara declina altresì ogni responsabilità per colpa dei soggetti che erogano le prestazioni di Assistenza Integrativa Non Sanitaria;
- Per i danni derivanti all'Azienda USL di Pescara o ai propri dipendenti a seguito di prestazioni connesse o collegate con l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria l'Ausl di Pescara ha facoltà di agire secondo le vigenti disposizioni di legge per il risarcimento del danno.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'allegata nota informativa che si riceve in copia e di accettare tutte le norme comportamentali e gli obblighi ivi riportati e stabiliti per il prestatore di Assistenza Integrativa Non Sanitaria sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

AUTORIZZAZIONE PER ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA

Vista la richiesta sopra riportata, si rilascia l'autorizzazione per l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria:

periodo (presunto): dal _____ al _____
fascia oraria diurna: dalle ore _____ alle ore _____
fascia oraria notturna: dalle ore _____ alle ore _____

Si rilascia il cartellino identificativo per il posto letto n. _____ da riconsegnare al termine della presente autorizzazione.
Si consegna la nota informativa allegata al Regolamento aziendale per Assistenza Integrativa Non Sanitaria

Luogo e data _____ Il Direttore della U.O. _____

INFORMATIVA DCRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 e smi (Codice sulla privacy)

I dati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria della presente richiesta e per le finalità strettamente connesse

Il trattamento viene effettuato, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, solo da personale all'ipotesi incaricato. I dati non verranno comunicati a terzi né diffusi

Il conferimento dei dati è obbligatorio

La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è l'esclusione dalla procedura

AUSL DI PESCARA
NOTA INFORMATIVA PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA NON SANITARIA
Norme comportamentali ed obblighi

L'Assistenza Integrativa Non Sanitaria (di seguito AINS) a favore delle persone ricoverate è disciplinata dal regolamento aziendale in materia che potrà essere consultato sul sito web dell'Ausl di Pescara, documenti aziendali, sezione regolamenti.

A tal fine è necessario compilare un apposito modulo di richiesta e ottenere il rilascio dell'autorizzazione da parte del Direttore della U.O di degenza o Suo delegato nella persona del Coordinatore Infermieristico che provvederà, previa valutazione, ad autorizzare lo svolgimento di AINS e a consegnare:

- un cartellino identificativo per il posto letto della persona da restituire al termine dell'autorizzazione
- la presente nota informativa per presa visione ed accettazione delle norme comportamentali e degli obblighi relativi all'Assistenza Integrativa Non Sanitaria all'interno delle UU.OO dell'Ausl di Pescara da parte dei prestatori di AINS sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

A coloro che prestano Assistenza Integrativa Non Sanitaria è vietata qualsiasi prestazione di carattere sanitario.

OGGETTO E DEFINIZIONE (art.1 del Regolamento aziendale)

Per Assistenza Integrativa Non Sanitaria (di seguito AINS) si intende ogni attività di supporto personale, relazionale ed affettivo prestata alla persona ricoverata al di fuori delle fasce orarie di visita.

Tale supporto si esplica in tutte quelle azioni di sostegno che la persona effettuerebbe da sola o con l'aiuto di un familiare o "care giver" o suo delegato se fosse al suo domicilio/residenza e che non contrastano con le sue condizioni cliniche e/o con l'organizzazione della struttura.

Sono rigorosamente escluse dall'AINS le funzioni assistenziali, sia specialistiche che di base, in quanto di competenza esclusiva del personale sanitario dipendente in dotazione alle UU.OO della Ausl di Pescara nonché le quotidiane visite effettuate negli orari stabiliti dalle varie UU.OO/Direzione Sanitaria Ospedaliera.

RESPONSABILITÀ (art. 2 del Regolamento aziendale)

Ogni rapporto giuridico per lo svolgimento di Assistenza Integrativa Non Sanitaria si instaura direttamente ed esclusivamente tra la persona ricoverata o suo rappresentante legale ed i soggetti autorizzati a prestare tale assistenza all'interno delle UU.OO senza alcuna mediazione da parte della Ausl di Pescara secondo le modalità stabilite negli artt. 9 ed 11 del presente Regolamento.

All'Azienda USL di Pescara, pertanto, non potrà essere attribuita alcuna responsabilità derivante da contratto, da fatto illecito o da ogni altro atto o fatto, anche a rilevanza penale, idoneo a produrla in conformità dell'ordinamento giuridico per danni a persone, o cose, diretti o indiretti, morali, materiali (furti, danneggiamenti "et similia") e patrimoniali posti in essere nello svolgimento delle attività di Assistenza Integrativa Non Sanitaria.

Per i danni derivanti all'Azienda USL di Pescara o ai propri dipendenti a seguito di prestazioni connesse o collegate con l'Assistenza Integrativa Non Sanitaria, l'Azienda ha facoltà di agire secondo le vigenti disposizioni di legge per il risarcimento del danno.

L'eventuale costo dell'AINS è totalmente a carico del richiedente.

NORME COMPORTAMENTALI ED OBBLIGHI (art. 13 del Regolamento aziendale)

Sono rigorosamente escluse dall'AINS le funzioni assistenziali di competenza esclusiva del personale sanitario dipendente dell'Ausl di Pescara.

I prestatori autorizzati a svolgere Assistenza Integrativa Non Sanitaria, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso, assumono l'obbligo di rispettare le norme e le disposizioni interne che regolamentano la permanenza nell'ambito delle strutture dell'Ausl di Pescara ed in particolare:

- Astenersi dallo svolgimento dell'Assistenza Integrativa Non Sanitaria nel caso di patologie contagiose in atto;
- Indossare in maniera visibile il cartellino identificativo rilasciato dalla U.O di degenza;
- Non ostacolare, con la propria presenza, il regolare andamento delle attività sanitarie;
- Mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto verso il paziente, gli altri degenti ed il personale delle UU.OO;

- Non somministrare alcun tipo di farmaco al paziente;
 - Non rimuovere pungenti o taglienti o altri presidi utilizzati dal paziente per terapie o diagnosi;
 - Rispettare le norme igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza aziendali;
 - Permanere nella sola stanza della persona assistita o nella sala d'attesa su esplicito invito del personale sanitario negli orari riservati alle visite mediche o quando vengono eseguiti interventi di carattere sanitario o viene loro richiesto dal personale sanitario;
 - Non somministrare alimenti e/o bevande non fornite dall'Azienda ovvero non autorizzate dal personale infermieristico e non accedere alle cucine di reparto senza la previa autorizzazione;
 - Non introdurre nella stanza di degenza, senza preventiva autorizzazione, brande pieghevoli o poltrone sdraio;
 - Non utilizzare carrozzine e/o letti liberi per esigenze proprie;
 - Non prelevare biancheria o altro materiale della struttura sanitaria e non lasciare materiali/oggetti personali nella U.O. declinando l'Azienda ogni responsabilità per eventuali furti o smarrimenti;
 - Tenere il massimo riserbo sulle condizioni di salute del degente assistito e degli altri degenti presenti nella stanza;
 - Non diffondere informazioni relative a dati personali e sensibili eventualmente ed occasionalmente appresi durante la permanenza presso l'U.O. attenendosi rigorosamente agli obblighi di segretezza e riservatezza stabiliti nel d.lgs. n. 196/2003 e smi.
- Sul punto si evidenzia come l'eventuale trattamento dei dati personali e/o sensibili senza il consenso del titolare rappresenti un illecito di natura penale a tutti gli effetti configurando il reato di trattamento illecito di dati previsto e punito dall'art. 167 del citato codice della privacy.

Gli operatori che prestano Assistenza Integrativa Non Sanitaria a titolo oneroso dovranno inoltre:

- Non assistere contemporaneamente più persone anche se ricoverate nella stessa stanza di degenza;
- Non compiere attività di pubblicità verso altri degenti, familiari o personale sanitario ovvero nelle strutture aziendali relativamente alle attività che si intendono offrire.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni da parte di persone fisiche o giuridiche può comportare l'immediato allontanamento dall'UO da parte del Direttore della U.O. o del Suo delegato nonché l'impossibilità di trattenerli all'interno dell'U.O. oltre l'orario di visita e di svolgere qualsiasi prestazione di Assistenza Integrativa Non Sanitaria a favore di pazienti ricoverati presso i PP.OO dell'Ausl di Pescara. Per le associazioni di volontariato, le cooperative, le imprese anche individuali si prevede la cancellazione dagli elenchi aziendali per un anno dandone comunicazione alla controparte.

La Direzione Medica e Amministrativa
dei PP.OO Pescara/Penne/Popoli

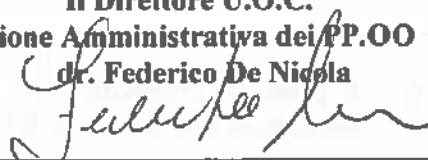
Allegato B Originale

Il Direttore della U.O.C proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e demanda ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione del DG n. 705/2012 alla UO Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto

Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Manuela Fazio



Il Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa dei PP.OO
dr. Federico De Nicola



Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale

Il Direttore UOC

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

☒ **X** favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

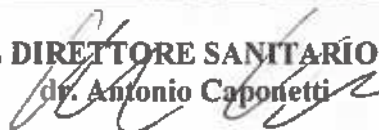
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Paolo Zappalà

☒ **X** favorevole


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO I.R.
Dott.ssa Maria Ruffini

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
dr. Antonio Caponetti



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in
data **22 NOV. 2019** e rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- ☒ X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- ☐ Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UDC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PP.OO.

UDC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)