

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno - 8 MAR. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'UOC della Direzione Amministrativa dei PP.OO.

N. 231

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE PER I CORSI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA' TELEMATICA "PEGASO" DI NAPOLI.

IL DIRETTORE GENERALE

- **Letta e condivisa** la relazione di cui all'Allegato "A" del Direttore dell'U.O.C. della Direzione Amministrativa dei PP.OO., che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- **Visti** gli atti e le normative richiamate in premessa;
- **Visto** il Regolamento approvato con Delibera n. 879 del 29 Giugno 2011 e successivamente modificato con Delibera n. 453 del 27.04.2012;
- **Acquisiti** i pareri dei Direttori Sanitario ed Amministrativo Aziendale;

DELIBERA

- DI AUTORIZZARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, la stipula di rinnovo della convenzione quadro di tirocinio di formazione con l'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** per lo svolgimento di attività per corsi di formazione ed orientamento ai sensi dell' art. 18 della L. n. 196/1997 e del decreto del Ministero del Lavoro e di Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142 in favore di studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento e laureati della medesima **Università Telematica "PEGASO"**;
- DI APPROVARE** lo schema di convenzione accluso, unitamente all' allegato A e all'appendice dell'allegato A secondo i moduli in essi descritti che costituiscono parte integrante della convenzione, che ne disciplina l'oggetto, le modalità di esecuzione, e gli obblighi delle parti;
- DI DEMANDARE**, di volta in volta, al dirigente della struttura aziendale deputata ad accogliere gli studenti universitari a svolgere i tirocini curriculari ogni adempimento derivante dall'esecuzione della presente convenzione.
- DI DARE ATTO** che i tirocinanti saranno coperti da garanzie assicurative da parte dell'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** a garanzia dei rischi derivanti da *infortunio e malattie* nonché per la *responsabilità civile* nei confronti di soggetti terzi;
- DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario a carico dell' Azienda;
- DI DISPORRE** l'esatta compilazione della modulistica acclusa (*allegato 1, 2 e 3*) relativa alla nomina del Responsabile esterno del trattamento dati in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.n. 196/2003;
- DI STABILIRE** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio online della AUSL ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- DI DARE MANDATO** all'U.O.C. degli AA.GG. e Legali per la trasmissione del presente Atto alla *Direzione Medica e Amministrativa* dei PP.OO. dell' ASL di Pescara e all'Ufficio *URP* per quanto di competenza.
- DI CONFERIRE** al presente atto l'immediata esecutività.

Il Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli:

PREMESSO:

che al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro l'art. 18 della Legge n. 196 del 1997 prevede lo svolgimento di specifiche iniziative di tirocini pratici e di stages a favore di soggetti hanno già assolto l'obbligo scolastico;

che tali tirocini sono anche disciplinati dal regolamento del Ministero del Lavoro ed della Previdenza Sociale emanato con decreto 25 Marzo 1998, n. 142;

che il rapporto intrattenuto tra l'Ente e/o l'Azienda ospitante ed i soggetti tirocinanti non costituiscono in alcun modo un rapporto di lavoro;

che i tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e/o privati con allegato un progetto formativo e di orientamento per ciascun tirocinio contenente: a) gli obiettivi e le modalità di svolgimento, b) i nominativi dei tutor incaricati, c) gli estremi identificativi delle assicurazioni, d) la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio e il settore aziendale di inserimento;

PRESO ATTO che, con deliberazione n. 214 del 25.02.2015, si è provveduto al rinnovo della convenzione con l'Università Telematica "PEGASO" di Napoli, (*repertorio n. 200/207 del 24.03.2015*) per lo svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento, collegati oltre al coordinamento delle professioni sanitarie anche ai corsi di Master Universitario di I e II livello in ambito sanitario attivati dalla stessa Università, in scadenza in data 23.03.2018;

CONSIDERATO:

che l'Università Telematica "PEGASO" di Napoli, legalmente rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Danilo Iervolino con sede legale in Napoli in Piazza Trieste e Trento n. 48 Codice Fiscale 05411471211, tramite l'Ufficio convenzioni ha fatto richiesta di rinnovo della convenzione quadro per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari pervenuta via e-mail con nota Pec in data 31.01.2018, acquisita al protocollo aziendale in data 02.02.2018 e registrata al n. 0007555/18, da effettuarsi presso questa Azienda U.S.L.;

che questa Azienda si è resa disponibile ad ospitare i tirocinanti presso le proprie strutture sanitarie e di procedere al rinnovo della convenzione in favore di studenti universitari;

che la realizzazione del tirocinio di formazione e aggiornamento non comporta per l'Azienda alcun onere di natura finanziaria né obblighi di altra natura salvo quelli assunti con la convenzione quadro allegata;

che, quindi, nel rispetto della normativa vigente in materia, è opportuno aderire alla richiesta di rinnovo della convenzione quadro da parte dell'Università Telematica "PEGASO" di Napoli;

che le modalità di svolgimento del tirocinio di formazione per i corsi di formazione ed orientamento devono essere regolate da specifica convenzione;

RITENUTO che l'attività oggetto della convenzione in argomento richiesta all'Azienda ospitante da parte dell'Università Telematica "PEGASO" di Napoli con la suindicata nota del 31.01.2018, non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale;

CONSIDERATO che occorre demandare, di volta in volta, al dirigente della struttura aziendale deputata ad accogliere gli studenti universitari ogni adempimento derivante dall'esecuzione della presente convenzione;

VISTO il Regolamento approvato con Delibera n. 879 del 29 Giugno 2011 e successivamente modificato con Delibera n. 453 del 27.04.2012;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO PROPONE:

DI AUTORIZZARE la stipula di rinnovo della convenzione quadro con l'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** per lo svolgimento dell'attività di tirocinio formazione per corsi di formazione ed orientamento ai sensi dell'art. 18 della L. n. 196/1997 e del decreto del Ministero del Lavoro e di Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142 in favore di studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento e laureati della medesima **Università Telematica "PEGASO"**;

DI APPROVARE lo schema di convenzione accluso, unitamente all'allegato A e all'appendice dell'allegato A secondo i moduli in essi descritti che costituiscono parte integrante della convenzione, che ne disciplina l'oggetto, le modalità di esecuzione, e gli obblighi delle parti;

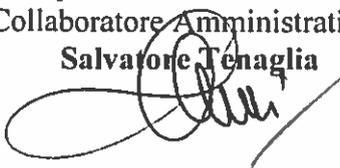
DI DEMANDARE, di volta in volta, al dirigente della struttura aziendale deputata ad accogliere gli studenti universitari ogni adempimento derivante dall'esecuzione della presente convenzione.

DI DARE ATTO che i tirocinanti saranno coperti da garanzie assicurative da parte dell'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** a garanzia dei rischi derivanti da infortunio e malattie professionali nonché per la responsabilità civile nei confronti di soggetti terzi;

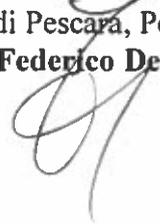
DI PRECISARE che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;

DI CONFERIRE al presente atto l'immediata esecutività.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo P.
Salvatore Tenaglia



Il Direttore delle Attività Amministrative
dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli
Dott. Federico De Nicola



10 5 MAR. 2018

Direzione Generale Aziendale

Da: UniPegaso - Ufficio Convenzioni <ufficio.convenzioni@unipegaso.it>
Inviato: mercoledì 31 gennaio 2018 11:35
A: Direzione Generale Aziendale; Direzione Amministrativa Aziendale
Cc: Salvatore Tenaglia
Oggetto: Richiesta rinnovo Convenzione tirocini curriculari
Allegati: MODELLO Convenzione tirocinio 2017.doc; appendice all' allegato A°.pdf; Richiesta Rinnovo Ausl Pescara 2018.pdf

Egregio Dott. Mancini,
Egregio Dott. Zappala',
Egregio dott. Tenaglia,

si provvede ad inoltrare richiesta di rinnovo della convenzione stipulata con la Scrivente Università, in scadenza per marzo.

In attesa di riscontro alla presente ed a disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgo Cordiali Saluti.



Dott. ssa Monica Angeloni
Università Telematica Pegaso
Ufficio Convenzioni
Tel 08119137500-Fax 0810112351
Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132, Napoli

Azienda Sanitaria Locale Pescara

Registro: ASLPERP01 Uff. IPA: as_PE
Prot. n. 0007555/18 del 02/02/2018



- D.A. P.P. di
PESCARA (PE)



Università telematica Pegaso

D.M. 20 04 2006 G.U. n. 118 del 23 05 2006
Piazza Trieste e Trento, 48 – 80132 – Napoli
Telefono: 081.191.37.500 – Fax: 081 0112351
Website: <http://www.unipegaso.it> –
Mail: ufficio.convenzioni@unipegaso.it

Spett.le Azienda USL Pescara
Via Paolini, 45
65124 Pescara (PE)
c.a. Direttore Generale
Dott. Armando Mancini

E, p.c. Direttore Amministrativo
Dott. Paolo Zappalà
segreteria_dg@ausl.pe.it
segreteria_da@ausl.pe.it

Napoli, 31/01/2018
Ns. Rif.:EP/ma

OGGETTO:RICHIESTA RINNOVO CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE PER CORSI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Si avanza alla sua persona proposta di rinnovo della convenzione in scadenza, richiedendo che l'attuazione della stessa venga generalizzata, anche ai master indicati nell'appendice all'allegato A°. Si attende di ricevere indicazioni in merito al testo convenzionale, disponibile la scrivente università ad accogliere proposte di modifica, per esigenze specifiche de **L' Azienda USL Pescara**, onde consentire l'adozione del relativo provvedimento determinativo.

Per qualsiasi chiarimento o comunicazione si prega di contattare l'indirizzo e-mail ufficio.convenzioni@unipegaso.it , o il n. telefonico 081 – 19137500

Distinti Saluti

Università telematica Pegaso
Ufficio Convenzioni
Dott.ssa Monica Angeloni

- il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (Divisioni – Laboratori – Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.
- d. I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.
- e. Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente / Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto, certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di Tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

Art. 3 – Impegni dell'Università

L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).

- a. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.
- b. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.
- c. L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
 - Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
 - Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
 - Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
 - Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 4 – Impegni dell'Azienda ospitante

- a. L'Azienda ospitante si impegna a:
- Rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
 - Trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
 - Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.
- b. Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.
- c. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Art. 5 – Oneri finanziari

- a. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 6 – Durata della convenzione

- a. La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di tre anni, e potrà essere rinnovata espressamente con apposito provvedimento, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R con preavviso di almeno 3 mesi.
- b. In caso di recesso, verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

Art. 7 – Disposizioni finali

- a. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

L' allegato A e l' Appendice all' allegato A costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ li _____

Università Telematica Pegaso

Il Presidente del CdA
Dott. Danilo Iervolino

L'Azienda convenzionata

Il Direttore Generale
Azienda U.S.L. di Pescara
Dott. Armando Mancini



ALLEGATO A

MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione:

1. L'Università Telematica Pegaso si impegna a:

- Diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le sue strutture;
- Fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione dei tirocini;
- Diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute;
- Raccogliere e trasmettere all'Azienda convenzionata i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio;
- Mettere a disposizione dell'Azienda convenzionata tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associata.

2. L'Azienda USL di Pescara convenzionata si impegna a:

- Ospitare per lo svolgimento del tirocinio, studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;
- Trasmettere alla Direzione amministrativa dell'Università Telematica Pegaso le offerte di tirocinio o stage.

L'Allegato A e l'Appendice all'allegato A costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ li _____

Università Telematica Pegaso
Il Presidente del CdA
Dott. Danilo Iervolino

L'Azienda convenzionata
Il Direttore Generale
Azienda U.S.L. di Pescara
Dott. Armando Mancini

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

Corsi di master di I e II livello in ambito sanitario attivati dall'Università telematica Pegaso per i quali, come da bando, è previsto lo svolgimento di un tirocinio formativo.

Si riportano, di seguito, i titoli dei corsi di Master allegando gli schemi dei relativi contenuti didattici, avendo piacere che gli obiettivi specifici di tali tirocini formativi vengano elaborati dal tirocinante assieme al tutor accademico ed a quello aziendale.

>> Master di I livello in "MANAGEMENT o PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO" (1500 ore 60 CFU).

Moduli	
I Modulo	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE
II Modulo	Gestione delle risorse umane
III Modulo	LA FORMAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
IV Modulo	MANAGEMENT ED ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO

>> Master di I livello in "AREA CRITICA ED EMERGENZA IN AMBITO INFERMIERISTICO" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Gestione del personale
II Modulo	Rischi clinico e management
III Modulo	Problematiche comportamentali
IV Modulo	Gestione del paziente con problematiche mediche
V Modulo	Gestione della persona in condizioni critiche nell'ambito materno-infantile
VI Modulo	Gestione del paziente traumatizzato in area critica

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di I livello in "FORMAZIONE E TUTORATO NELLE PROFESSIONI SANITARIE"
(1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Area "didattico-pedagogica"
II Modulo	Area "organizzativo sanitaria"
III Modulo	Area "Gestione delle risorse umane"
IV Modulo	Area "legislativa"

>> Master di I livello in "INFERMIERISTICA LEGALE E FORENSE" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Elementi di infermieristica legale
II Modulo	Elementi di infermieristica forense
III Modulo	Responsabilità professionale
IV Modulo	Gestione del Rischio clinico

>> Master di I livello in "Assistenza Integrata Ospedale territorio" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	ORGANIZZAZIONE DEL SSN
II	QUALITA' E BISOGNI DI SALUTE PUBBLICA
III Modulo	METODOLOGIE DI ANALISI
IV Modulo	CONTINUITA' ED INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO
V Modulo	PROCESSI DI RELAZIONE, EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
VI Modulo	PROCESSI ASSISTENZIALI: CHRONIC CARE MODEL

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di I livello in **ECOGRAFIA: TECNICA, ANATOMIA ED APPLICAZIONE CLINICA** " (1500 ore 60 CFU)

Fisica degli ultrasuoni: Nozioni elementari sulla fisica degli ultrasuoni e sul loro impiego in campo medicale	
Semeiotica ecografica	
Ecografia addomino-pelvica: La metodica F.A.S.T.	
Ecografia del fegato e delle vie biliari: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia della milza e del pancreas: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia del collo	
Studio delle vie urinarie (Prima parte)"	ecografico
Studio delle vie urinarie seconda parte)"	ecografico
Diagnostica ecografica della pelvi femminile	
La pelvi maschili	
Ecografia pediatrica: elementi di anatomia normale e cenni di patologia	
"Ecografia di Cute e Sottocute	
Ecografia dei distretti vascolari	
Ecografia Oculare	
Ecografia mammaria	

>> Master di I livello in "Terapia Endovenosa ed accessi vascolari" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo Basi razionali della terapia endovenosa
II Modulo Gli accessi per terapia endovenosa
III Modulo Il nursing e le complicanze
IV Modulo La terapia endovenosa nel paziente pediatrico
V Modulo Aspetti logistico/economico/organizzativi

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di I livello in "Infermiere di camera operatoria" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo: Competenze dell'infermiere di camera operatoria
II Modulo: Anestesiologia – Farmacologia
III Modulo: Assistenza infermieristica infermieristica perioperatoria
IV Modulo: Chirurgia ambulatoriale e day surgery, chirurgia generale e chirurgia d'urgenza

>> Master di I livello in "Assistenza Infermieristica in Anestesia e Rianimazione Pediatrica" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo: Aspetti anatomici e fisiologici del bambino e del neonato
II Modulo: Farmacologia applicata all'anestesia pediatrica
III Modulo: Allestimento della sala operatoria
IV Modulo: Management delle vie aeree; Induzione dell'anestesia e tecniche di anestesia
V Modulo: Emergenze respiratorie
VI Modulo: Disostruzione delle vie aeree pediatriche e neonatali PBLSD e Defibrillazione
VII Modulo: Emergenze cardiovascolari
VIII Modulo: Emergenze mediche
IX Modulo: Il trauma nel bambino
X Modulo: Annegamento e ustioni
XI Modulo: Maltrattamenti e Shaken Baby Syndrome
XII Modulo: Emergenze Chirurgiche
XIII Modulo: Assistenza infermieristica in Terapia Intensiva Pediatrica
XIV Modulo: Prevenzione e controllo delle infezioni in rianimazione e microrganismi multiresistenti
XV Modulo: Assistenza anestesiologicala e rianimatoria negli ospedali periferici non specializzati e criticità
XVI Modulo: Accompagnamento a fine vita del paziente pediatrico: ruolo infermieristico

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	I PRINCIPI COSTITUZIONALI SUL DIRITTO ALLA SALUTE; RESPONSABILITÀ CIVILE IN MATERIA SANITARIA; DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
II Modulo	SISTEMA SANITARIO ITALIANO E SSN COMPARATI; IL MERCATO FARMACEUTICO IN ITALIA; EPIDEMIOLOGIA E METODO EPIDEMIOLOGICO; MEDICINA LEGALE, BIOETICA; RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
III Modulo	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SSN; GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
IV Modulo	MODELLI ORGANIZZATIVI SANITARI E SOCIOSANITARI; IL MODELLO DIPARTIMENTALE; IL GOVERNO CLINICO; RISK MANAGEMENT; GESTIONE RISORSE UMANE; FORMAZIONE

Prot. n. _____

escara, li _____

All'Ufficio Privacy
ufficioprivacy@ausl.pe.it; domenico.trotta@ausl.pe.it

Oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art. 15 del Regolamento aziendale per la protezione dei dati personali, adottato con delibera n. 18 del 13.01.2014

Si comunica che in data _____ questa Azienda ha stipulato un/una contratto/convenzione con cui è stata affidata a terzi l'attività, *di seguito indicata*, che comporta il trattamento di dati personali:

Si indicano i dati identificativi ed il recapito del soggetto, nominato Responsabile esterno del trattamento, cui è stata affidata l'attività sopra menzionata (*riportare*):

denominazione: _____

C.F./P.I.: _____

domicilio: _____

PEC: _____

Si trasmette copia:

1. della lettera di nomina, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, debitamente firmata per accettazione; (all. n. 2)
2. copia del contratto/convenzione.

Distinti saluti.

Il Responsabile del trattamento dei dati

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

(allegato 2)

Sede Legale:

Via Renato Paolini, 45

65124 Pescara

P. IVA 01397530982



IL DIRETTORE GENERALE

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Prot. n. _____/_____.

Pescara, li _____

C/PRIVACY/PRIVACY2017/RESPONSABILI ESTERNI 2017/NOMINA

Spett.le _____

p.c. Preg.mo _____

Oggetto: Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati, ex art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.) e relativi compiti. (rif. art. 15, Regolamento aziendale privacy, di cui alla delibera n. 18 del 13.01.2014).

La A.S.L. di Pescara, in applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in qualità di Titolare del trattamento (d'ora in avanti, Titolare);
con il presente atto

premesse che:

-con Delibera N. _____ del _____ il Titolare ha stipulato con _____ con sede legale in _____ cap.(_____) (_____), via _____, rappresentata nella persona del Legale Rappresentante _____, la Convenzione di cui al sopra citato Provvedimento, a cui per gli effetti della presente scrittura integralmente si rimanda;

-il predetto servizio e le relative attività comportano il trattamento dei dati personali, di cui la Asl di Pescara è Titolare, soggetti all'ambito applicativo del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

Il Legale Rappresentante _____ è dotata dell'esperienza e delle capacità e delle strutture richieste dall'art 29 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per assolvere le funzioni di "Responsabile del trattamento dei dati personali" e idonee e garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

-segnatamente, per l'esecuzione dei suddetti compiti, il Legale rappresentante in qualità di _____ è preposta dal Titolare a svolgere determinate operazioni di trattamento sui dati personali in possesso del Titolare stesso;

-il Titolare è tenuto a rispettare le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato B del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. oltre che le misure ritenute idonee per i trattamenti di particolare rilievo;

-ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 169 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dalla mancata o inidonea predisposizione delle misure di sicurezza derivano responsabilità anche di ordine penale e civile;

-l'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. riconosce al Titolare del trattamento la facoltà di nominare uno o più responsabili del trattamento dei dati previa specifica indicazione analitica dei compiti affidati, scegliendo questi tra soggetti, persone fisiche e giuridiche, che, per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Tutto ciò premesso

il Titolare, come in epigrafe individuato e rappresentato, con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

nomina

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

accetta la nomina

e conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo. In particolare, il Responsabile dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento di seguito impartite dal Titolare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., alle quali dovrà attenersi nell'esecuzione dell'incarico, e cioè questi dovrà:

1. individuare, selezionare in base a caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità, e nominare per iscritto gli incaricati;
2. compatibilmente con quanto tecnicamente di propria competenza, garantire il corretto trattamento dei dati sia in modalità informatica che cartacea alla luce delle norme di sicurezza previste dalla normativa in parola, in particolare da provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali e dagli artt. 31-32-33-34-35-36 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e descritte dall'allegato B "Disciplinare tecnico" allo stesso Decreto;
3. adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal Titolare del trattamento ed altresì individuare misure di sicurezza ulteriori rispetto a quelle già in uso che dovessero essere ritenute necessarie per garantire un congruo livello di protezione dei dati personali conosciuti per espletare il contratto/convenzione, secondo la normativa applicabile;
4. ove pertinente, con riferimento alle operazioni effettuate sui software, proteggere, per quanto tecnicamente di propria competenza, gli strumenti hardware e software utilizzati dal Titolare contro il rischio di intrusione ad opera di programmi di cui all'art. 615 *quinquies* codice penale mediante idonei programmi la cui efficacia ed aggiornamento siano verificati con cadenza almeno semestrale.
5. ove pertinente, limitatamente alla titolarità tecnica dei sistemi operativi in uso, effettuare l'aggiornamento dei medesimi;
6. qualora ne venga a conoscenza nell'espletamento delle attività oggetto del contratto/convenzione o indirettamente nell'esecuzione delle medesime, informare il Titolare circa il verificarsi di eventuali violazioni dei dati personali (data breach) o incidenti informatici (accessi abusivi, azioni di malware, etc.) che possano esporre a rischi di violazione dei dati;
7. ove pertinente, nominare e istruire gli incaricati interni alla propria struttura sulle modalità da adottare per formare, aggiornare, mantenere segrete e custodire le credenziali di autenticazione eventualmente assegnate dal Titolare o dai suoi responsabili; impartire a tutti gli incaricati appartenenti alla propria struttura, istruzioni organizzative e tecniche;
8. coadiuvare il Titolare nel riscontro delle richieste provenienti dagli interessati e dalle Autorità (ex art. 7 del D.lgs. n. 196/2003), non ultima quella del Garante per la protezione dei dati personali, competenti e investite dei necessari poteri investigativi.

Il Responsabile non potrà adottare autonome decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. In caso di necessità ed urgenza, il Responsabile dovrà informare al più presto il Titolare affinché quest'ultimo possa prendere le opportune decisioni.

Il Responsabile è consapevole che il Titolare si avvarrà del potere dovere attribuitogli dall'art. 29 del Codice in ordine alla vigilanza sulla puntuale osservanza delle disposizioni del Codice e delle istruzioni impartite.

Ove il Titolare abbia autorizzato il responsabile ad affidare, sotto la responsabilità operativa di questi, l'esecuzione di operazioni di trattamento informatico ad altre Società/Aziende che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza, il responsabile esterno provvederà ad indicare al Titolare con congruo anticipo, tali soggetti terzi, in modo da consentirne la nomina quali ulteriori Responsabili esterni del trattamento.

La presente nomina ha validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le parti, salva la facoltà di revoca da parte del Titolare.

Fatto salvo quanto meglio specificato nel rapporto presupposto alla presente nomina, il sopravvenire di circostanze che possano generare incertezze in ordine al mantenimento in capo al Responsabile dei requisiti che ne hanno determinato la nomina, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ivi compresi i profili relativi alla struttura dello stesso, il cui possesso da parte del Responsabile è presupposto indispensabile ai fini della presente nomina, dovrà essere segnalato con congruo anticipo al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione la facoltà di revoca.

La sicura perdita da parte del Responsabile dei requisiti di cui all'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (*ivi compresi i profili relativi alla struttura societaria dello stesso*) consentirà al Titolare di esercitare il diritto di revoca.

L'esercizio del diritto o della facoltà di revoca, da parte del Titolare – senza obbligo di corresponsione di alcun risarcimento e/ o indennità al Responsabile e fatto salvo quanto meglio specificato nel rapporto presupposto avverrà mediante invio di una comunicazione contenente la manifestazione di volontà di revoca. In caso di cessazione – per qualunque causa - della efficacia del presente atto di nomina, il Responsabile dovrà interrompere ogni operazione di trattamento dei dati a meno che la conservazione dei dati da parte del Responsabile si renda necessaria al fine di consentire allo stesso di adempiere ad ulteriori obblighi di legge, ma solo per il periodo di tempo strettamente necessario a tale scopo e comunque senza pregiudizio alcuno per il Titolare o per gli interessati cui i dati si riferiscono.

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dei rapporti con il Titolare.

Il Direttore/Dirigente Responsabile, che legge per conoscenza, assicurerà il corretto adempimento delle obbligazioni correlate alla presente nomina.

Il presente documento, una volta firmato dal Sig. Direttore Generale della Asl, dovrà essere sottoposto all'attenzione del responsabile esterno del trattamento che provvederà a datarlo, firmarlo e restituirlo – unitamente a una copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità - al Titolare, con invio a mezzo PEC (*se posseduta*), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: affarilegali.aslpe@pec.it oppure al seguente indirizzo: ufficioprivacy@ausl.pe.it.

_____, li _____

La ASL n. 03 Pescara Titolare del Trattamento
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Armando Mancini

(Timbro e firma leggibile)

Per ricezione ed integrale accettazione del Responsabile

nella persona del legale rappresentante pro – tempore

(Timbro e firma leggibile)

In relazione al trattamento dei dati personali connesso alla svolgimento dell'attività oggetto della presente **Convenzione/Contratto**, le parti si impegnano a collaborare, la **Asl di Pescara** in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** e la _____ *rappresentata dal Dott. _____ in qualità di Responsabile esterno* del trattamento dei dati personali, nell'assunzione delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del medesimo trattamento, nonché agli strumenti utilizzati. Il responsabile esterno del trattamento si obbliga ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i. e si impegna, in particolare, a:

- a) collaborare nell'adempimento dei suddetti obblighi di legge, al fine di assicurarne la semplificazione, l' omogeneità e l'efficacia;
- b) adottare ogni preventiva misura idonea a garantire la sicurezza dei dati personali oggetto dei trattamenti e dei flussi informativi connessi allo svolgimento della attività di cui alla presente **Convenzione/Contratto**;
- c) collaborare in caso di esercizio dei diritti da parte delle persone interessate (ad es. : utenti, pazienti, dipendenti, ecc.) o di richieste ed accertamenti delle componenti autorità amministrative e giudiziarie;
- d) informarsi reciprocamente e periodicamente sullo stato di attuazione degli obblighi previsti dal Codice Privacy per le operazioni di trattamento di competenza di ciascun contraente, in base a quanto previsto dalla presente **Convenzione/Contratto**.

I contraenti dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che i relativi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del personale a ciò incaricato delle rispettive strutture, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, per l'esecuzione degli obblighi assunti con la presente **Convenzione/Contratto** e dei connessi adempimenti normativi, secondo le modalità e nei limiti ivi indicati.

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali garantisce che le informazioni di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della **ASL di Pescara** - con la mera eccezione di quelle per le quali possa dimostrare essere generalmente reperibili dal pubblico in maniera diversa da una rivelazione di...=====... - saranno tenute strettamente riservate e non dovranno essere, senza il previo consenso scritto della **Asl di Pescara**, in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia per quello strettamente connesso all'espletamento dell'attività: il **Responsabile esterno** garantisce altresì la massima riservatezza e protezione dei dati contenuti nei suoi archivi dei dati elaborati e dei documenti ed informazioni pervenute dalla **ASL di Pescara**.

Riservatezza dei dati personali

I contraenti si garantiscono reciprocamente che i dati forniti per effetto del presente **Contratto / Convenzione** saranno trattati con la massima riservatezza e che suddetti dati.. . non potranno essere trasmessi a terzi (D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tutela dei dati personali (privacy)

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, i contraenti si danno reciprocamente atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

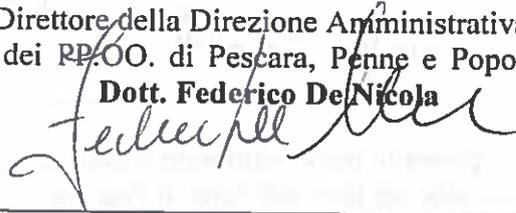
Ciascun contraente fornisce all'altro il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

Allegato B (originale)

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Direttore della Direzione Amministrativa
dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli
Dott. Federico De Nicola

data 05 MAR. 2018



Si attesta che le spese saranno imputate sulla voce di conto n. _____ del bilancio _____.

Si attesta che dall'adozione del provvedimento non scaturiscono spese.

Il Direttore

data _____

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Valterio Fortunato



IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 59 MAR. 2018 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOS Qualità URP CUP

PO Pescara DA

PO Pescara DS
per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot.

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)