



ORIGINALE

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno - 3 LUG. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Dirigente dell'U.O.S. Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna ing. Antonio Busich.

N. 718

OGGETTO: Adozione della politica di sicurezza – sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro (SGSSL).

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa la relazione del Dirigente dell'U.O.S. Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna, allegata alla presente deliberazione sub lettera A come parte integrante e sostanziale;
- Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale.

DELIBERA

- 1) **DI ADOTTARE**, la politica della sicurezza (SGSSL) di cui in allegato A
- 2) **DI DISPORRE**, che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N.33/2013.

ALLEGATO A

Relazione del Dirigente dell'Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna

PREMESSO:

- che, l'art. 30 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. prevede, che l'adozione e l'efficace attuazione di un modello di organizzazione e di gestione della sicurezza – Sistema di Gestione della sicurezza e salute sul lavoro (SGSL) – realizzato conformemente alle linee guida UNI-INAIL 2001 e OHSAS 18001/2007, è idoneo ad avere efficacia esimente dalla responsabilità amministrativa, anche in relazione alle previsioni di cui all'art. 25 septies, del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- Che, in base al DM 03/12/2010, l'INAIL premia con uno sconto denominato "oscillazione per prevenzione", ossia con la riduzione del tasso di premio applicabile (circa il 7%), l'Azienda che attui interventi – quali l'implementazione del SGSL – per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli minimi previsti dal D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- Che, l'Azienda AUSL di Pescara con delibera n. 1075 del 06/12/2017 ha adottato il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, come parte integrante della gestione generale dell'Azienda stessa
- Che, tale sistema prevede l'elaborazione e l'adozione di una politica per la sicurezza che costituisce una dichiarazione pubblica circa i principi che orientano l'impegno e l'azione dell'azienda in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

RITENUTO:

- Strategico, per l'ASL di Pescara, l'adozione della politica della sicurezza;

TENUTO CONTO - che dal presente atto deliberativo non scaturisce alcun onere a carico dell'Azienda.

PROPONE

l'adozione della Politica della Salute e Sicurezza di cui all'allegato C

L'estensore
Giuseppe Di Paolo



IL DIRIGENTE U.O.S. UPPSI
Ing. Antonio Busich



Pescara li 28/06/2018

	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SALUTE E SICUREZZA	Documento	POLICY-SGSL
		Data emissione:	21/06/2018
		Edizione:	1
		Revisione:	0
		Data revisione:	21/06/2018
		Pag.	1 / 3
Oggetto: POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA			

Politica della Salute e Sicurezza

L'Alta Direzione della ASL di Pescara ha approvato la Safety Policy dell'organizzazione e dispone metodi e risorse per assicurarsi che:

- a) sia appropriata alla natura, alla dimensione dei rischi aziendali in materia di salute e sicurezza;
- b) includa un impegno al miglioramento continuo, al rispetto della legislazione e regolamentazione vigente in materia di salute e sicurezza ed agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- c) fornisca il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e traguardi in merito;
- d) sia documentata, sottoscritta, rispettata, resa operante, mantenuta attiva e diffusa a tutto il personale;
- e) sia disponibile al pubblico.

In base ai suddetti principi è stato predisposto il seguente Documento di Safety Policy della ASL di Pescara, approvato dalla direzione strategica.

La ASL di Pescara definisce una Politica, appropriata alla natura, alla dimensione e ai relativi impatti delle proprie attività, che costituisce una dichiarazione pubblica circa i principi che orientano l'impegno e l'azione dell'azienda in materia di tutela della Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tale Politica risulta perfettamente armonizzata con i principi già espressi nella Carta dei Valori aziendali, e particolarmente con quelli di etica della responsabilità, attenzione al cambiamento e professionalità, laddove la ASL di Pescara, estende il concetto di responsabilità e rispetto della persona nel comparto della salute e sicurezza sui lavoro e, contestualmente, valorizza le professionalità di assoluto rilievo che nel tempo e riuscita a creare e formare sul tema.

I principi espressi nella Politica costituiscono il riferimento per la definizione di obiettivi e traguardi volti al miglioramento continuo delle prestazioni in tema di salute e sicurezza.

Tutto il personale è messo a conoscenza della Politica per mezzo dei vari strumenti di comunicazione interna (pubblicazione su newsletter e riviste Interne, pubblicazione sulla rete Intranet aziendale, pubblicazione in forma controllata tramite il software gestionale TaleteWeb ecc.).

I principi della Politica rappresentano, quindi, la volontà dell'azienda di migliorare costantemente le proprie prestazioni in tema, senza che tale miglioramento implichi in alcun modo il disattendere i già ambiziosi obiettivi fissati nel campo della qualità, in campo ambientale e sociale, ma anzi in ottica integrata e con reciproco rinforzo tra i Sistemi.

	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SALUTE E SICUREZZA	Documento: POLICY-SGSL
		Data emissione: 21/06/2018
		Edizione: 1
		Revisione: 0
		Data revisione: 21/06/2018
Pag. 2 / 3		
Oggetto: POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA		

"La Safety Policy della ASL di Pescara è periodicamente verificata e, qualora necessario, opportunamente corretta al fine di creare le possibili opportunità offerte da tali modifiche che Interverranno nel contesto politico, tecnologico, sociale e normativo di riferimento.

La ASL di Pescara si impegna a:

1. individuare quale elemento essenziale del sistema di valutazione, la Safety Policy aziendale, utilizzando diversi indicatori di performance complementari a quelli economico patrimoniali, che tendono a valorizzare l'impatto delle strategie aziendali sui diversi stakeholder.
2. comunicare ai propri stakeholder la Politica, i suoi principi ispiratori e i relativi obiettivi attraverso i mezzi opportuni, con particolare riferimento agli strumenti di reporting avanzato.
3. raggiungere gli obiettivi fissati nel Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nel Lavoro (SGSL) e a perseguire il miglioramento continuo, impiegando le risorse economiche e umane necessarie;
4. rispettare appieno la legislazione italiana ed europea in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.
5. svolgere attività di prevenzione quale parte di una gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro aziendale incentrata sulle capacità proattive e previsionali dei rischi aziendali, al fine di evitare gli incidenti sul lavoro, nonché le relative malattie professionali.
6. attuare periodicamente e proattivamente l'individuazione e la tempestiva riduzione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro, Innovando costantemente i metodi e i supporti informativi volti a tale valutazione/analisi.
7. valorizzare le risorse umane, sviluppando le competenze specifiche e l'attività di formazione, quali elementi chiave e premianti della mission aziendale, caratterizzanti tutte le scelte della ASL di Pescara L'attività di formazione permette a tutti i Dipendenti di essere coscienti delle proprie responsabilità e di operare nel rispetto della vigente legislazione, oltre che assumere comportamento eticamente corretti.
8. selezionare i propri fornitori sulla base della loro conformità alle volgenti norme e procedure interne in materia di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro aziendale, promuovere iniziative comuni per la gestione e la risoluzione di eventuali situazioni di rischio legate alla reciproca collaborazione, nonché adottare una politica degli acquisti che rispetti i principi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e delle persone in generale.
9. considerare la Politica ed i relativi risultati come parte integrante degli obiettivi generali della gestione aziendale anche nell'ottica della progressiva completa integrazione con gli altri Sistemi di gestione presenti in Azienda



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE SALUTE E SICUREZZA

Documento:	POLICY-SGSL
Data emissione:	21/06/2018
Edizione:	1
Revisione:	0
Data revisione:	21/06/2018
Pag.	3 / 3

Oggetto: POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA

10. individuare le responsabilità nell'intera organizzazione aziendale per quanto riguarda la gestione della Politica, dal Datore di lavoro ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.
11. promuovere il coinvolgimento dei lavoratori sugli obiettivi aziendali per la Salute e Sicurezza sui Lavoro, anche attraverso i loro Rappresentanti per la sicurezza.
12. orientare tutte le articolazioni organizzative ad operare in coerenza con i suddetti principi.
13. riesaminare periodicamente la presente politica e il SGSSL al fine di valutarne l'adeguatezza;
14. adottare una politica immobiliare orientata a garantire requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori
15. supportare, monitorare e promuovere attivamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso.

Tale politica costituisce punta di riferimento essenziale per la definizione ed il riesame degli obiettivi preposti al fine di conseguire il miglioramento continuo.

La concreta realizzazione dei principi sopra indicati si consegue attraverso l'introduzione nella ASL di Pescara del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Lavoro, posto in essere conformemente alla norma OHSAS 18001:2007 e alle linee guida UNI-INAIL, con l'adozione di un software gestionale dedicato.

Pescara li: 21/06/2018

Direttore Generale
Dott. Armando Mancini

Responsabile del SGSL
Ing. Antonio Busich

Il Dirigente della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

IL DIRIGENTE DELL'U.O.S.

U.P.P.S.I.

(Ing. Antonio Busich)

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. _____ del bilancio _____

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Paolo Zappalà)

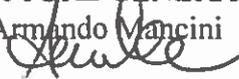
X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Valterio Fortunato)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in
data **4 LUG. 2018** e rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOS Dip Prev. Sic. Int.

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot.

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

~~U.O.C. Affari Generali e Legali~~
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

