

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 20 LUG. 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Mancini Armando, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 654

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. SOSTITUZIONE COMPONENTE.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Visti la legge 7 agosto 2015, n. 124 (Riforma Madia), il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

A) DI SOSTITUIRE, nell'ambito dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, il componente titolare dott.ssa Rosangela Antuzzi (sostituiti dottori Caporale Alessandra e Giuliana D'Aulerio), con la dott.ssa Leila Colucci, in qualità di componente titolare, tenuto conto della professionalità ed esperienza maturata in ambito del personale dipendente del comparto, e la dott.ssa Marilea Cantagallo, in qualità di componente supplente della stessa;

B) DI PRECISARE che la dott.ssa Leila Colucci, in qualità di componente titolare, attenderà alle funzioni di verbalizzazione e cura della istruttoria degli atti di avvio e conclusivi relativi ai procedimenti disciplinari riferiti al personale dipendente del comparto;

C) DI DEMANDARE all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la notifica di copia conforme all'originale del presente provvedimento agli interessati;

D) DI TRASMETTERE copia conforme all'originale del presente provvedimento all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari nonché all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Relazione del Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane:

Premesso che a seguito della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Riforma Madia) e successivo decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 è intervenuto ope legis un ampliamento considerevole delle competenze in materia disciplinare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 – bis, del decreto legislativo n. 165/2001, testo vigente;

Dato atto che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha competenza sui procedimenti disciplinari relativi al personale dipendente del comparto e delle aree dirigenziali, medica e veterinaria nonché sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, per le infrazioni disciplinari specificate dai codici disciplinari aziendali, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

Evidenziato che il suddetto ampliamento di competenze in materia disciplinare comporterà un maggiore onere riguardo il numero e la complessità delle procedure, determinando quindi la opportunità di disporre di competenze piu' strettamente tecnico – giuridiche;

Rilevata, pertanto, la necessità di modificare la odierna composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, sostituendo il componente titolare, dr.ssa Rosangela Antuzzi e rispettivi componenti supplenti (dr.sse Caporale Alessandra e Giuliana D'Aulerio), con la figura professionale della dott.ssa Leila Colucci, in qualità di componente titolare, tenuto conto della professionalità ed esperienza maturata in ambito del personale dipendente del comparto, e la dott.ssa Marilea Cantagallo, in qualità di componente supplente della stessa;

Precisato che la dott.ssa Leila Colucci, in qualità di componente titolare, attenderà alle funzioni di verbalizzazione e cura della istruttoria degli atti di avvio e conclusivi relativi ai procedimenti disciplinari riferiti al personale dipendente del comparto;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE Esp.

(dott.ssa Annalisa di Giovanni)

Annalisa di Giovanni

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(dott. Vero Michitelli)

Vero Michitelli

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

☐ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

☐ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
Dott. Stefano Boccabella

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 21 LOG. 2017 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- ☒ X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- ☐ Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

•

UOC Gestione Ris. Umane

•

per conoscenza a:

•

•

•

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

