



UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno **05 LUG. 2019**

nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **274/A.B.S.**

OGGETTO: "Rideterminazione del valore del contratto Dussmann Service srl, avente ad oggetto il servizio di pulizia della Asl di Pescara"

IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore generale della ASL di Pescara n. 923 del 28.8.2014 1017 del 5.10.2012, veniva approvata l'aggiudicazione provvisoria e, per l'effetto, aggiudicato in via definitiva alla Ditta Dussmann Service srl, l'appalto, indetto mediante procedura aperta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione da effettuarsi presso i PP.OO. e territoriali della ASL di Pescara,
- il valore di aggiudicazione è risultato pari ad € 22.485.799,80, in ribasso (del 25%) rispetto all'importo posto a base di gara e pari ad € 29.999.868,60, iva esclusa;
- in data 16 ottobre 2014 veniva sottoscritto il contratto, avente decorrenza 1.11.2014;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione n. 24 del 12 gennaio 2015, veniva disposto di affidare alla Ditta Dussmann service, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, comma 5, del D.Lgs 163/2006, alcuni servizi aggiuntivi contestualmente descritti, dando atto che *“ la maggiore spesa sarebbe stata -determinata con esattezza – e contestualmente imputata - successivamente alla riclassificazione delle aree individuazione e alla rilevazione della consistenza di ciascun presidio oggetto del servizio, in termini di ubicazione, entità superfici (mq) calpestabili, interne ed esterne, suddivisa per locali e piani; numero piani e numero locali per piani e complessivi, destinazioni d'uso di ogni locale e zone comuni, che la Ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, in conformità a quanto previsto dal capitolato d'appalto”*;
- con DD n. 2 del 3 gennaio 2017, contestualmente alla approvazione della riclassificazione delle aree oggetto d'appalto, veniva rideterminato il canone mensile, fatto pari ad € 418.337,34, iva esclusa;
- il valore contrattuale ne risultava, quindi, rideterminato in € 25.012.667,48, iva esclusa, pari all'11,22% del valore contrattuale originario;
- con successivi atti dirigenziali è stata applicata la revisione prezzi, ai sensi e per gli effetti della normativa – legale e contrattuale – applicabile,
- il canone mensile ne risultava conseguentemente rideterminato in € 458.129,59, iva esclusa, ed il valore contrattuale complessivo, iva esclusa, in € 25.812.193,80, pari al 14,78%;

DETERMINA

1. di DARE ATTO che:

- ✓ il valore del contratto stipulato con la Ditta Dussmann, avente ad oggetto il servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione da effettuarsi presso i PP.OO. e territoriali della ASL di Pescara, per effetto degli atti richiamati in premesso, è pari ad € 25.812.193,80, oltre iva;
- ✓ Il maggior importo di € 3.323.731,80 rispetto al valore del contratto originario – e pari al 14,78% di quello – costituisce variante stimata, per tipologia e valore, nel bando e nei documenti di gara, che prevede:
 - all'art. 2 del capitolato di gara, i “ SERVIZI COMPLEMENTARI”
L'Amministrazione appaltante, in caso di imprevista necessità, si riserva la facoltà di avvalersi della procedura negoziata per trattare con l'appaltatore l'affidamento di servizi complementari nella misura massima del 20% dell'importo di aggiudicazione, in coerenza con quanto disposto alla lettera a), c. 5 dell'articolo n. 57 d.lgs 163/2006.
 - All'art. 4 - le VICENDE DEL CONTRATTO, punto 4.1 – VARIAZIONE DELLE SUPERFICI (varianti quantitative) : *“ L'Amministrazione ha facoltà di variare l'entità di aree, superfici e strutture oggetto del servizio, in aumento o in*

diminuzione, entro il limite massimo del 1/5 (quinto) dell'importo di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa reclamare alcuna variazione dei prezzi unitari del servizio”;

- o all'art. 5 la REVISIONE DEI PREZZI “ Attesa la particolare natura del servizio, a prevalente utilizzo di manodopera, il contratto sarà soggetto a revisione del prezzo, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale...”.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2018, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |