



Prot. n. 9175 del 20.2.2012

**AVVISO PUBBLICO, A SOLI TITOLI,  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
OSTETRICA (Cat. D).**

**SCADENZA 6 marzo 2012**

Si rende noto che in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 195 del 20 febbraio 2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la formazione di una graduatoria preordinata al conferimento di incarichi a tempo determinato di

**Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (Cat. D).**

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del suddetto avviso, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, pari ad 1 anno dalla data di approvazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato, relative alle necessità **dell'Area Vasta n. 5 – Presidi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.**

Per l'espletamento del presente avviso verranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 220/01 ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174):
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuata, a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) **limite di età.** Non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;
- 4) **godimento dei diritti politici.** Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI

- 1) **Diploma di laurea (L) in Ostetricia** (classe: Professione Sanitaria Ostetrica - SNT/1);  
ovvero

**diploma universitario di Ostetrica** conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusto decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- 2) **Iscrizione al corrispondente albo professionale**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) **Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione all'Avviso (secondo l'allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza (specificare anche in caso negativo);
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando.
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma.

## 2) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Diploma di laurea (L) in Ostetricia** (classe: Professione Sanitaria Ostetrica - SNT/1);  
  
ovvero
- **diploma universitario di Ostetrica** conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusto decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- **Autocertificazione relativa all'iscrizione al corrispondente Albo Professionale.**
- Tutti quei documenti e titoli ritenuti opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.
- **Elenco numerato**, datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.
- **Fotocopia semplice del documento di identità personale** del sottoscrittore.

A tale proposito si specifica che i titoli presentati possono essere:

- **Prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge.**
- **Allegati in fotocopia.** In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- **Dichiarati** ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà) nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre;

In particolare poi, con riferimento **all'attività prestata**, l'autocertificazione (unica alternativa al certificato rilasciato dal Datore di Lavoro) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione della Ente/Ditta datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con indirizzo completo, con l'indicazione se pubblica, privata o accreditata;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, cococo, borsista, volontario);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa) e solo per i servizi prestati nelle aziende del S.S.N., la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio);
- le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (es. dichiarazione nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Le **Pubblicazioni** debbono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate o in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come conforme all'originale, avendo cura di evidenziare il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco documenti.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **4) Presentazione della domanda:**

Le domande di partecipazione, redatte usando il modello allegato al presente avviso, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 5 , Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno** e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario di servizio o spedite tramite servizio postale a mezzo raccomandata A. R., **a pena di esclusione**, entro e non oltre il **6 marzo 2012**. Non è ammessa altra forma di presentazione (fax, e-mail etc.).

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n. 5 con un ritardo superiore a 10 giorni.

Si precisa che i dipendenti di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati presentati dai candidati.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché, dei documenti e titoli, è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

I titoli, per i quali sono a disposizione complessivamente 30 punti, sono così ripartiti:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera                   | max. punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | max. punti 4  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | max. punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | max. punti 8  |

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il personale assunto, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria, dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Area Vasta n. 5.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito della stipula del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

I concorrenti che saranno assunti - nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione ed a pena di decadenza - dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 220/0197 e dall'art. 14 del C.C.N.L. di categoria o autocertificare la stessa secondo la normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati dà invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

## DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30.06.2003, n. 196, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate; la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al citato D.P.R. n. 220/2001.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale di questa Area Vasta – Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736- 358853/358834). Il bando è altresì pubblicato sul sito internet: [www.asurzona13.marche.it](http://www.asurzona13.marche.it).

Si rende noto, infine, che la graduatoria formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito internet sopraindicato.

Ascoli Piceno, lì 20.2.2012

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
(Dr.ssa Adriana Compieta)

**SCHEMA DI DOMANDA**

**Al Direttore  
ASUR – Area Vasta n. 5  
Via degli Iris  
63100 – ASCOLI PICENO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria di Collaboratori Professionali Sanitari - Ostetriche (Cat. D) – emesso dall'Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno San Benedetto del Tronto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA<sup>(A)</sup>**

**1** di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_.

**2** di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_.

di essere cittadino/a italiano/a.

**3**  oppure

di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato \_\_\_\_\_.  
I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 DPCM 7.2.1994 n. 174)  
godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;  
possessi di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani,  
avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_.

**4**  oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_.

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

**5**  oppure

di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti \_\_\_\_\_ in corso \_\_\_\_\_.

**6**

di aver prestato servizio militare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(indicare la città)

**7** di essere in possesso del seguente titolo di studio :

diploma di \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(indicare l'Istituto) (indicare la città)

8 di essere iscritto nell'Albo dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_.  
al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.

- 9  di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;  
oppure  
 di aver prestato (e di prestare) i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	Al		

(\*) indicare se a tempo indeterminato, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

10 di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza: \_\_\_\_\_;

11 oppure

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

12 che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

13 di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

14 che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

15 di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

16 che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso è il seguente:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ n.tel. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ed un elenco numerato, datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(indicare la città)

FIRMA <sup>(B)</sup>

\_\_\_\_\_

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

(B) L'istanza vale come autocertificazione; la firma, pertanto, deve essere apposta in presenza del funzionario ricevente. Qualora l'istanza venga inviata tramite servizio postale, il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del  
D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dagli artt. 75 e 76 del  
D.P.R.445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

***DICHIARA***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma\*\*\*

\_\_\_\_\_

\*\*\* occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R.  
 n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dagli artt. 75 e 76 del  
 D.P.R.445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

***DICHIARA***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma\*\*\*

\_\_\_\_\_

\*\*\* occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

