

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

Dipartimento: Gestione e Sviluppo Risorse Umane
UOC: Gestione Risorse Umane

Prot. 0009008/17

13 FEB. 2017
Pescara,.....

Ai Dirigenti Responsabili di UOC, UOSD, UOS
Azienda USL Pescara

- trasmissione a mezzo mail aziendale

A tutti i dipendenti di ambito comparto

Azienda USL Pescara

- trasmissione a mezzo mail aziendale

Publicazione permanente

in [www.ausl.pe.it/AreaInterna/Documenti Aziendali/](http://www.ausl.pe.it/AreaInterna/Documenti Aziendali/Codici/Orariodilavoro)
Codici/Orariodilavoro

Oggetto: Circolare disciplinante modalità opzionale di computo assenze dal servizio del personale non dirigente con articolazione di orario in settimana corta.

Analizzate le continue istanze pervenute dalle organizzazioni sindacali, come già verbalizzate nella riunione sindacale del 30/12/2013, in relazione alla modalità di conteggio delle giornate di assenza dal servizio all'orario effettivo dovuto e non al medio teorico giornaliero, si rende noto che con decorrenza Primo Gennaio 2017 viene avviata una gestione assenze/presenze diversificata, che tenga conto della predetta istanza, a valere per il solo personale optante.

La nuova modalità di gestione orario prevede che nelle giornate di rientro l'assenza venga computata a 9 ore, e non a 7,12 ore, e nelle giornate di non rientro l'assenza venga computata a sei ore, e non a 7,12 ore. L'orario dovuto mensile viene inoltre calcolato sommando le ore effettivamente dovute per ogni giorno lavorativo ricadente nel mese di riferimento. Per esemplificare, nel caso di settimana lavorativa articolata in sei ore al lunedì, mercoledì e venerdì, ed in 9 ore al martedì e giovedì, supponendo una mensilità con quattro settimane piene ed un'ultima settimana spezzata fino al mercoledì, si ottiene un dovuto mensile pari a $36 \cdot 4 + 6 + 9 + 6 = 165$ ore.

Resta fermo il contenuto di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione numero 1174 del 23/12/2009, recante la disciplina dell'orario di lavoro per il personale non dirigente, il quale viene ad essere meramente integrato dei contenuti di cui alla presente circolare.

In particolare, con riferimento al personale di ambito comparto, tecnico-amministrativo, incardinato negli uffici e/o nei servizi con articolazione oraria settimanale su cinque giorni, si evidenzia la necessità che presso ciascuna unità operativa il rientro settimanale possa essere equamente distribuito dal lunedì al giovedì, con avvicendamento del personale ivi incardinato. Pertanto, i due rientri settimanali che ciascuna risorsa è tenuta a prestare possono essere previsti attraverso opportuna combinazione nei quattro pomeriggi utili. La combinazione scelta, concordata con il dirigente del servizio, può essere variata annualmente, con decorrenza dal 01/01.

Per quanto sopra l'articolo 18 del regolamento aziendale disciplinante l'orario di lavoro personale di ambito comparto, primo alinea, deve intendersi modificato nel senso che i due rientri settimanali possono essere fissati in due pomeriggi scelti e concordati con il dirigente sovraordinato, dal lunedì al giovedì, di tale che venga assicurata un'equa presenza di personale almeno nei quattro pomeriggi indicati.

L'opzione può essere presentata solo dal personale dipendente non dirigente e non turnista, con articolazione di orario di lavoro in settimana corta dal Lunedì al Venerdì (cosiddetta in 5/7).

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

La decorrenza delle opzioni è prevista al 01/01 di ciascun anno con istanza prodotta entro il mese di Dicembre dell'anno precedente.

Solo in fase di primo avvio, nel corso dell'anno 2017, è possibile produrre istanza entro il termine massimo del 30/06/2017 con decorrenza, da specificare puntualmente nell'istanza, al primo giorno del mese prescelto.

Il dipendente che voglia optare per la nuova modalità di conteggio orario, nei termini sopra indicati, produce istanza protocollata e sottoscritta, recante il visto di accettazione del dirigente gerarchicamente superiore, presso la UOC Gestione Risorse Umane, richiedendo espressamente di voler optare per il conteggio orario assenze/presenze come orario effettivo dovuto ed ivi contestualmente dichiarando:

- matricola aziendale, cognome e nome, qualifica, unità operativa di assegnazione;
- di non essere personale turnista e di aver articolato l'orario di lavoro in settimana corta;
- i giorni canonici di rientro, che devono essere pari a due per ogni settimana (esempio Martedì e Giovedì);
- di scegliere una tra le seguenti possibilità di orario, considerando che la scelta dei due giorni di rientro a settimana può essere indicata anche in via alternativa alla proposta del martedì e giovedì, purché rispondenti alle esigenze di servizio del settore di assegnazione:

- Orario con 60 minuti di pausa pranzo e rientro al martedì e giovedì, ovvero con rientro al ____ (specificare il giorno) e al ____ (specificare il giorno).

L'orario di ingresso, nei giorni di non rientro, prevede una flessibilità dalle 8 alle 8:30 con la relativa uscita prevista dalle 14 alle 14:30 generando un orario massimo pari a 6 ore.

Nei giorni di rientro, al martedì e giovedì, la pausa pranzo è pari a 60 minuti. Fermo l'orario mattutino predetto, il rientro pomeridiano prevede un ingresso possibile dalle 15:00 alle 15:30 con uscita speculare dalle 18:00 alle 18:30, generando un orario massimo di 9 ore lavorate.

- Orario con 30 minuti di pausa pranzo e rientro al martedì e giovedì, ovvero con rientro con rientro al ____ (specificare il giorno) e al ____ (specificare il giorno).

L'orario di ingresso, nei giorni di non rientro, prevede una flessibilità dalle 8 alle 8:30 con la relativa uscita prevista dalle 14 alle 14:30 generando un orario massimo pari a 6 ore.

Nei giorni di rientro, al martedì e giovedì, la pausa pranzo è pari a 30 minuti. Fermo l'orario mattutino predetto, il rientro pomeridiano prevede un ingresso possibile dalle 14:30 alle 15:00 con uscita speculare dalle 17:30 alle 18:00, generando un orario massimo di 9 ore lavorate.

Al di fuori dei predetti orari non può essere considerata valida l'opzione per la gestione dell'orario nella nuova modalità correlata al dovuto giornaliero e non al medio teorico.

Si dispone la trasmissione della presente circolare, a mezzo mail aziendale, a tutto il personale in indirizzo nonché la pubblicazione permanente sul sito aziendale in www.ausl.pe.it/AreaInterna/DocumentiAziendali/Codici/Orariodilavoro.

Distinti Saluti.

Per l'intruttoria:
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Paolo Zappalà

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini

IL DIRETTORE SANITARIO
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Valterio Fortunato