

ORIGINALE



**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 30 MAG. 2016 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore U.O.C. "*Affari Generali e Legali*", Dott.ssa Francesca Rancitelli

N. 504

OGGETTO: proroga convenzione tra l'Azienda USL di Pescara e la S.A.G.A S.p.A. - Aeroporto Internazionale d'Abruzzo per la gestione del presidio e del servizio di primo Soccorso Sanitario.

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa l'allegata relazione del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali e Coordinatore dello Staff, Dott.ssa Francesca Rancitelli, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- Visto il D.lgs n. 502 del 1992 e ss.mm.ii.;
- Visto l'Atto Aziendale;
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

1. **DI PROROGARE** la convenzione esistente tra l'Azienda USL di Pescara e la S.A.G.A S.p.A. - Aeroporto Internazionale d'Abruzzo per la gestione del presidio e del servizio di primo Soccorso Sanitario, per la durata di un anno, a decorrere dal 15.06.2016, già approvata con atto deliberativo n. 627 del 28.05.2015;
2. **DI INDIVIDUARE** il dott. Vincenzino Lupi quale Referente aziendale per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione della presente convenzione, sotto l'egida del Dott. Tullio Spina, Direttore del Dipartimento di Emergenza –Urgenza dell'Azienda USL di Pescara;
3. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Intramoenia e Marketing i rapporti di tipo amministrativo-contabile con particolare riguardo all'emissione di fatture attive, d'intesa con i Referenti sopra individuati e alla liquidazione dei compensi in favore dei dipendenti interessati, previo riscontro delle prestazioni effettivamente rese;
4. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio online della ASL ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla U.O.C. Affari Generali e Legali, alla Direzione Amministrativa e Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Pescara, al Dott. Vincenzino Lupi quale Referente aziendale, al Dott. Tullio Spina, Direttore del Dipartimento di Emergenza –Urgenza dell'Azienda USL di Pescara;
6. **DI CONFERIRE** al presente provvedimento immediata esecutività stante la necessità di provvedere alla proroga della predetta convenzione.

Il Direttore U.O.C. “*Affari Generali e Legali*”, Dott.ssa Francesca Rancitelli, formula la seguente proposta:

PREMESSO CHE

- 1) con deliberazione n. 627 del 28.05.2015, per le motivazioni nella stessa riportate, si è disposto di stipulare una convenzione con la S.A.G.A S.p.A. - Aeroporto Internazionale d’Abruzzo per la gestione del presidio e del servizio di primo Soccorso Sanitario presso il prefato Aeroporto;
- 2) la convenzione, sottoscritta dalle parti, è stata registrata al repertorio n. 200/406 del 29 maggio 2015;

VISTA la richiesta prot. n. 665 del 2 maggio 2016, acquisita al protocollo aziendale in data 06.05.2016 e registrata al 0027992E16 a mezzo della quale il Direttore Generale della prefata Società ha chiesto di prorogare, per un ulteriore anno, la convenzione in parola secondo le condizioni tecniche ed economiche esistenti tra le parti;

CONSIDERATO CHE con annotazione apposta in calce alla comunicazione email a firma del Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali del 5.05.2016, il Direttore Sanitario d’Azienda ha concesso il nulla osta al rinnovo della convenzione con la S.A.G.A S.p.A. per la gestione del presidio e del servizio di primo Soccorso Sanitario presso il prefato Aeroporto;

RITENUTO necessario ed ineludibile, per evidenti ragioni di continuità assistenziale, procedere ad una proroga, per la durata di un anno, a decorrere dal 15.06.2016, della convenzione esistente tra l’Azienda USL di Pescara e la S.A.G.A S.p.A. - Aeroporto Internazionale d’Abruzzo per la gestione del presidio e del servizio di primo Soccorso Sanitario presso il prefato Aeroporto;

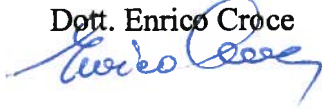
P R O P O N E

1. **DI PROROGARE** la convenzione esistente tra l’Azienda USL di Pescara e la S.A.G.A S.p.A. - Aeroporto Internazionale d’Abruzzo per la gestione del presidio e del servizio di primo Soccorso Sanitario, per la durata di un anno, a decorrere dal 15.06.2016, già approvata con atto deliberativo n. 627 del 28.05.2015;
2. **DI INDIVIDUARE** il dott. Vincenzino Lupi quale Referente aziendale per l’esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all’esecuzione della presente convenzione, sotto l’egida del Dott. Tullio Spina, Direttore del Dipartimento di Emergenza –Urgenza dell’Azienda USL di Pescara;
3. **DI DEMANDARE** all’Ufficio Intramoenia e Marketing i rapporti di tipo amministrativo–contabile con particolare riguardo all’emissione di fatture attive, d’intesa con i Referenti sopra individuati e alla liquidazione dei compensi in favore dei dipendenti interessati, previo riscontro delle prestazioni effettivamente rese;
4. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento deve essere pubblicato nell’albo pretorio online della ASL ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla U.O.C. Affari Generali e Legali, alla Direzione Amministrativa e Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Pescara, al Dott. Vincenzino Lupi quale Referente aziendale, al Dott. Tullio Spina, Direttore del Dipartimento di Emergenza –Urgenza dell’Azienda USL di Pescara;
6. **DI CONFERIRE** al presente provvedimento immediata esecutività stante la necessità di provvedere alla proroga della predetta convenzione.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le

Dott. Enrico Croce



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Francesca Rancitelli





SAGA

AEROPORTO DELL'ABRUZZO

Spett.le Azienda USL di Pescara
Via R. Paolini, 45
65124 Pescara

c.a. Preg.mo Direttore Generale Armando Mancini

c.a Gent.ma Dott.ssa Francesca Rancitelli

Tramite pec protocollo.aslpe@pec.it

Prot.665

Pescara, 2 Maggio 2016

Oggetto: Convenzione per la gestione del Presidio e del servizio di primo soccorso Sanitario presso l'Aeroporto d'Abruzzo – Proroga -

Egregio Direttore,

con la presente mi pregio informarLa che, il Consiglio di Amministrazione della scrivente Società in data 28 Aprile u.s., in ottemperanza a quanto previsto all'art. 7 della convenzione di cui all'oggetto, ha deliberato la proroga per la gestione del Presidio e del servizio di Primo soccorso per un ulteriore anno, fermo restando le condizioni tecniche ed economiche in essere.

Cordialmente.

Il Direttore Generale
Luca Giarlini

SOCIETÀ ABRUZZESE GESTIONE AEROPORTO SPA

65131 PESCARA - VIA TIBURTINA KM 229,100 - TEL 085 4324201 - TELEX 601027 - FAX 085 4324207
CCIAA FE 66062 - REG. SOC. TRIB. PE 5058 - PARTITA IVA e CODICE FISCALE 003354/3588 - SITA - PSRKKXH

SAGA / AUSL PE

reteria ds

Da: ~~Francesca Rancitelli~~ <francesca.rancitelli@ausl.pe.it>
Inviato: giovedì 5 maggio 2016 12:55
A: Valterio Fortunato
Cc: Direzione Generale Aziendale; Direzione Sanitaria Aziendale; Direzione Amministrativa Aziendale; Armando Mancini
Oggetto: ~~E POSTA CERTIFICATA: Convenzione SAGA - Azienda Usl Pescara / Proroga~~
Allegati: daticert.xml; Convenzione SAGA - Azienda Usl Pescara / Proroga (40,6 KB)
Priorità: Alta

Gent.mi direttori

La Saga ha chiesto di prorogare una convenzione in essere avente ad oggetto prestazioni sanitarie presso l'aeroporto di Pescara.

Si tratta di una attività a pagamento dell'azienda e per questo ho chiesto al responsabile del 118 di raccogliere le adesioni del personale disponibile nell'ambito del dipartimento di emergenza.

Attendo nulla osta del dott. Fortunato per la predisposizione della proposta di delibera.

Cordialità

francesca rancitelli

Da: Per conto di: abruzzo-airport@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 3 maggio 2016 18:08
A: protocollo.aslpe@pec.it
Cc: Francesca Rancitelli
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Convenzione SAGA - Azienda Usl Pescara / Proroga

Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/05/2016 alle ore 18:08:32 (+0200) il messaggio "Convenzione SAGA - Azienda Usl Pescara / Proroga" è stato inviato da "abruzzo-airport@pec.it" indirizzato a:
francesca.rancitelli@ausl.pe.it protocollo.aslpe@pec.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec281.20160503180833.16368.02.1.63@pec.aruba.it

NULLA OSTA
A RINVIO US

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Valterio Fortunato

Allegato B - Originale

Il Direttore U.O.C. "Affari Generali e Legali" proponente, con la sottoscrizione attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Francesca Rancitelli

Il Direttore dell'U.O.C. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. _____ del bilancio _____ che presenta la sufficiente disponibilità come rilevato e indicato dall'U.O. Servizio Economico Finanziario

Il Direttore

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Zappalà)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valterio Fortunato)

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Armando Mancini

Sub Pocece

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data **21 GIU. 2016** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

◦ UOC Affari Generali e Legali

◦ PO Pescara DS

per conoscenza a:

◦ PO Pescara DA

◦ Dir. Dip. EMERG. URGENTIA

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

A.S.L. PESCARA
Il Titolare della Posizione Organizzativa
"Privacy e Trasparenza"
Dott. Giovanni Modesti

[Signature]