

Nuove Linee Guida per la redazione degli Atti aziendali delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo

Pescara – 11 novembre 2016

Rel. Dott. Angelo Muraglia



Le nuove Linee Guida per la redazione degli Atti aziendali

- sostituiscono le Linee Guida approvate dalla Regione Abruzzo con DCA n. 5/2012 del 28 febbraio 2011 e s.m.i.
- hanno una valenza temporale indefinita mantenendo la loro vigenza fino alla sopravvenienza di atti successivi integrativi o correttivi
- integrano quanto già stabilito dalla programmazione regionale in sede di “Piano di riqualificazione del Servizio sanitario Regionale 2016-2018” (DCA n. 55/2016) e dal Documento tecnico “Riordino della rete ospedaliera Regione Abruzzo” (DCA n. 79/2016)

Schema di indice

Titolo I: Elementi identificativi e caratterizzanti l’Azienda

- Sede legale
- Patrimonio
- Scopo e missione

Titolo II: Assetto istituzionale, organi aziendali, organismi collegiali e relative attribuzioni

- Sede legale
- Patrimonio
- Scopo e missione

Titolo III: Assetti organizzativi dell’Azienda

- Articolazione territoriale a livello centrale, distrettuale ed ospedaliero
- Modalità di identificazione dei Dipartimenti e relative aggregazioni
- Disciplina degli eventuali Dipartimenti integrati con l’Università
- Modalità di individuazione delle strutture semplici e complesse e criteri per la loro istituzione
- Esplicitazione del livello di autonomia gestionale e tecnico professionale delle unità organizzative, criteri e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Titolo IV: Modalità di gestione, controllo e valorizzazione delle risorse

- Disciplina dei controlli interni
- Previsione della regolamentazione interna
- Azioni di informazione, accoglienza e partecipazione dei cittadini, URP

Obiettivi

- **garantire** la coerenza e la comparabilità degli assetti organizzativi aziendali
- **facilitare** la verifica regionale di compatibilità con la programmazione regionale



Collegio di Direzione

(L. n. 189 dell'08 novembre 2012 che ha
sostituito l'art. 17 del D.Lgs. 502/92 e
ss.mm.ii.)

Coordinatore Socio-Sanitario

Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG)

(art.57 D.lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii.)

Comitato Consultivo Misto



Dipartimenti **STRUTTURALI**

Aggregano esclusivamente Unità Operative omogenee, affini e complementari. Il termine strutturale viene inteso anche come aggregazione funzionale e fisica coinvolgendo unità con collocazione nella stessa area ospedaliera

Dipartimenti **FUNZIONALI**

Possono aggregare Unità Operative non omogenee, interdisciplinari, semplici e/o complesse, appartenenti contemporaneamente anche a Dipartimenti diversi

Dipartimenti **AZIENDALI**

Dipartimenti **INTERAZIENDALI**

Dipartimenti **REGIONALI**

Dipartimenti **TRANSMURALI**

Posso essere previsti sulla base di specifici programmi di attività orientati, tra l'altro, ai processi di diagnosi precoce, diagnosi e terapia diurna ed ambulatoriale.



Dipartimenti Ex Lege

- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
- DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Dipartimenti Funzionali Interaziendali

- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
- DIPARTIMENTO TECNICO

Dipartimenti Funzionali Regionali

- DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE
- DIPARTIMENTO ONCOLOGICO
- DIPARTIMENTO GOVERNO DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI

Dipartimenti Strutturali Aziendali

- DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA URGENZA
- DIPARTIMENTO MEDICO
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO
- DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Dipartimenti Funzionali Aziendali

- DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE OSPEDALIERA
- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE TERRITORIALE

Per soddisfare specifici bisogni assistenziali della popolazione regionale ogni Azienda potrà prevedere un ulteriore Dipartimento Funzionale sanitario, alternativamente, per valorizzare le eccellenze presenti, potrà essere previsto un Dipartimento Funzionale sanitario interaziendale/regionale di concerto tra i Direttori Generali delle Aziende di afferenza.

DIPARTIMENTO DELLE
PROFESSIONI SANITARIE

Servizio Infermieristico e Ostetrico con a capo
un Dirigente Responsabile

Servizio Tecnico-Sanitario con a capo un
Dirigente Responsabile

Servizio Tecnico Riabilitativo con a capo un
Dirigente Responsabile

DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE OSPEDALIERA

Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri
aziendali

Gestione del Rischio Clinico

Flussi informativi e mobilità sanitaria

Appropriatezza e verifica di qualità della
produzione delle prestazioni

DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE TERRITORIALE

Aree Distrettuali
DD.SS.BB

Assistenza Primaria

Assistenza Intermedia

Assistenza Consultoriale

Sanità Penitenziaria

Dipendenze Patologiche

Ufficio di Coordinamento Socio
Sanitario

Integrazione Ospedale - Territorio



DIPARTIMENTO
FUNZIONALE
INTERAZIENDALE
AMMINISTRATIVO

Affari generali e legali

Bilancio risorse economico - finanziarie

Direzioni amministrative

DIPARTIMENTO
FUNZIONALE
INTERAZIENDALE TECNICO

Ingegneria clinica– Fisica Sanitaria

Ufficio tecnico

Servizio prevenzione e protezione aziendale

Gestione ed ottimizzazione del patrimonio

Sistema informativo

STRUTTURE OPERATIVE OSPEDALIERE

Le Aziende si conformano al Documento tecnico *“Riordino della Rete ospedaliera. Regione Abruzzo”* (DCA n. 79 / 2016)

STRUTTURE OPERATIVE TERRITORIALI

Le Aziende si conformano agli Standard Nazionali/Regionali

FUNZIONI DI STAFF

- Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Istituzionale
- Trasparenza ed Anticorruzione
- Controlli Interni (Controllo di Gestione e Internal Auditing)
- Servizio Ispettivo

AREA TERRITORIALE

*«A garanzia di una maggiore uniformità di offerta e di una maggiore efficienza del Servizio Sanitario Regionale, rappresenta un orientamento auspicabile la costituzione di **AREE DISTRETTUALI** con una soglia minima di almeno 100.000 residenti fermo restando, l'operatività, sul territorio, degli attuali assetti dei DD.SS.BB. che diventeranno Punti di Erogazione, nell'ottica di un'organizzazione capillare dei Servizi sempre più vicini ai bisogni della popolazione»*



AREA DISTRETTUALE

DIRIGENTE MEDICO

DIRETTORE dell'Area Distrettuale
Dirige e coordina le attività erogate nell'Area distrettuale mediate i responsabili delle Strutture che vi fanno capo

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

organizza e gestisce le attività amministrative erogate nei DSB afferenti l'Area Distrettuale

AREA DISTRETTUALE

Assistenza Primaria

- Medicina generale
- Pediatri di libera scelta
- Specialistica ambulatoriale
- Farmaceutica e integrativa
- Protesica
- Assistenza termale
- Assistenza a persone affette da HIV
- Prevenzione individuale
- Continuità assistenziale
- Guardia turistica

Assistenza Intermedia

- Assistenza residenziale
- Assistenza semiresidenziale
- Assistenza domiciliare

Assistenza Consultoriale

- Assistenza in gravidanza ed al puerperio
- Prevenzione per IVG
- Prevenzione dei tumori femminili
- Prevenzione dello spazio adolescenziale
- Assistenza alla famiglia
- Controllo della fertilità
- Assistenza sociale

AREA DISTRETTUALE

Sanità Penitenziaria

Nelle Aree
Distrettuali sedi di
Istituti
Penitenziari

Dipendenze Patologiche

Ufficio di Coordinamento Socio-Sanitario



« Per la necessità di organizzarsi secondo il nuovo assetto di cui al DCA n. 79/2016, le Aziende potranno predisporre un cronoprogramma indicante la decorrenza delle soppressioni delle strutture eccedenti (in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2017) tenendo conto delle cessazioni a vario titolo del personale dirigenziale nonché di quanto previsto dall'art. 9 comma 32 del DL n. 78/2010 convertito nella L n. 122 ed eventualmente dall'art. 1 comma 18 del DL n. 138/2011 convertito nella L n. 148/2011. Il cronoprogramma, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda, dovrà essere allegato all'Atto aziendale e sarà oggetto di approvazione regionale in occasione della verifica regionale di conformità»