

26-02-2015

125

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 25 FEB. 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Claudio D'Amario, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. delle Attività Amministrative dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli;

N. 214

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO PER I CORSI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA' TELEMATICA "PEGASO" DI NAPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

- **Letta e condivisa** la relazione di cui all'Allegato "A" del Direttore dell'U.O.C. delle Attività Amministrative dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- **Visti** gli atti e le normative richiamate in premessa;
- **Visto** il Regolamento approvato con Delibera n. 879 del 29 Giugno 2011 e successivamente modificato con Delibera n. 453 del 27.04.2012;
- **Acquisiti** i pareri dei Direttori Sanitario ed Amministrativo Aziendale;

DELIBERA

-DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la stipula di rinnovo della convenzione con l'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** per lo svolgimento di attività di tirocinio formazione ed orientamento ai sensi dell' art. 18 della L. n. 196/1997 e del decreto del Ministero del Lavoro e di Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142 in favore di studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento e laureati della medesima **Università Telematica "PEGASO"**;

-DI APPROVARE lo schema di convenzione accluso, unitamente agli allegati A e B secondo i moduli in essi descritti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che ne disciplina l'oggetto, le modalità di esecuzione, e gli obblighi delle parti;

-DI DEMANDARE, *di volta in volta, al dirigente della struttura aziendale deputata ad accogliere gli studenti universitari ogni adempimento derivante dall'esecuzione della presente convenzione.*

-DI DARE ATTO che i tirocinanti saranno coperti da garanzie assicurative da parte dell'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** a garanzia dei rischi derivanti da *infortunio e malattie professionali nonché per la responsabilità civile nei confronti di soggetti terzi*;

-DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario a carico dell' Azienda USL di Pescara;

-DI STABILIRE che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio online della AUSL ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

-DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Direzione Amministrativa e Sanitaria del P.O. di Pescara ed alla U.O.C. Affari Generali e Legali;

-DI CONFERIRE al presente atto l'immediata esecutività.

Il Direttore delle Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli formula la seguente proposta;

PREMESSO:

- Che al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro l'art. 18 della Legge n. 196 del 1997 prevede lo svolgimento di specifiche iniziative di tirocini pratici e di stages a favore di soggetti hanno già assolto l'obbligo scolastico;
- Che tali tirocini sono anche disciplinati dal regolamento del Ministero del Lavoro ed della Previdenza Sociale emanato con decreto 25 Marzo 1998, n. 142;
- Che il rapporto intrattenuto tra l'Ente e/o l'Azienda ospitante ed i soggetti tirocinanti non costituiscono in alcun modo un rapporto di lavoro;
- Che i tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e/o privati con allegato un progetto formativo e di orientamento per ciascun tirocinio contenente: **a)** gli obiettivi e le modalità di svolgimento, **b)** i nominativi dei tutor incaricati, **c)** gli estremi identificativi delle assicurazioni, **d)** la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio e il settore aziendale di inserimento;

RICORDATO che, con deliberazione n. 665 del 22.06.2010, si è provveduto alla stipula della convenzione con l'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli**, per lo svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento, collegati al Master Universitario di primo livello in management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie organizzato alla stessa Università, scaduta in data 14.07.2013;

CONSIDERATO:

- **che l'Università Telematica "PEGASO" di Napoli**, legalmente rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Danilo Iervolino con sede legale in Napoli in Piazza Trieste e Trento n. 48 Codice Fiscale 05411471211, tramite l'Ufficio convenzioni ha richiesto il **rinnovo** della convenzione quadro per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento, pervenuta via e-mail con nota Pec in data 09.02.2015, acquisita al protocollo aziendale in data 10.02.2015 e registrata al n. 0008807E15, da effettuarsi presso questa Azienda U.S.L.;
- **che** questa Azienda si è resa disponibile ad ospitare i tirocinanti presso le proprie strutture sanitarie e di procedere al rinnovo della convenzione in favore di studenti universitari;
- **che** la realizzazione del tirocinio di formazione e aggiornamento non comporta per l'Azienda alcun onere di natura finanziaria né obblighi di altra natura salvo quelli assunti con la convenzione quadro allegata;
- **che**, quindi, nel rispetto della normativa vigente in materia, è opportuno aderire alla richiesta di **rinnovo** della convenzione quadro da parte dell'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli**;
- **che** le modalità di svolgimento del tirocinio per i corsi di formazione ed orientamento devono essere regolate da specifica convenzione;
- **RITENUTO** che l'attività oggetto della convenzione in argomento richiesta all'Azienda dall'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** con nota PEC datata 09.02.2015, non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale;

CONSIDERATO che occorre demandare, di volta in volta, al dirigente della struttura aziendale deputata ad accogliere gli studenti universitari ogni adempimento derivante dall'esecuzione della presente convenzione;

- **VISTO** il Regolamento approvato con Delibera n. 879 del 29 Giugno 2011 e successivamente modificato con Delibera n. 453 del 27.04.2012;
- **TANTO PREMESSO E CONSIDERATO PROPONE:**

DI AUTORIZZARE la stipula di rinnovo della convenzione con l'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** per lo svolgimento di attività di tirocinio formazione ed orientamento ai sensi dell' art. 18 della L. n. 196/1997 e del decreto del Ministero del Lavoro e di Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142 in favore di studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento e laureati della medesima **Università Telematica "PEGASO"**;

DI APPROVARE lo schema di convenzione accluso, unitamente agli allegati **A** e **B** secondo i moduli in essi descritti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che ne disciplina l'oggetto, le modalità di esecuzione, e gli obblighi delle parti;

DI DEMANDARE, *di volta in volta, al dirigente della struttura aziendale deputata ad accogliere gli studenti universitari ogni adempimento derivante dall'esecuzione della presente convenzione.*

DI DARE ATTO che i tirocinanti saranno coperti da garanzie assicurative da parte dell'**Università Telematica "PEGASO" di Napoli** a garanzia dei rischi derivanti da *infortunio e malattie professionali nonché per la responsabilità civile nei confronti di soggetti terzi*;

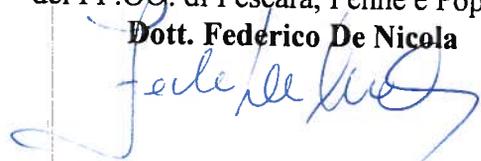
DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Direzione Amministrativa e Sanitaria del P.O. di Pescara ed alla U.O.C. Affari Generali e Legali;

DI CONFERIRE al presente atto l'immediata esecutività.

Il Funzionario Istruttore
Responsabile del Procedimento
Salvatore Tenaglia



Il Direttore delle Attività Amministrative
dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli
Dott. Federico De Nicola



- DIR. AMM. P.O. PESCARA
 - U.O. AFFARI GEN. E LEGAL

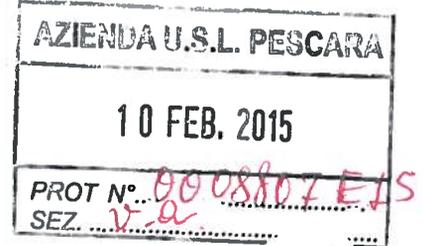
segreteria direzione generale

Da: "UniPegaso - PEC Ufficio Convenzioni" <ufficio.convenzioni@pec.unipegaso.it>
Data: lunedì 9 febbraio 2015 13:12
A: <aslpescara@postecert.it>
Allega: Richiesta Rinnovo Convenzione Ausl Pescara.pdf; AUSL PESCARA-Pegaso via pec.doc
Oggetto: alla c.a. del Direttore Generale Richiesta Rinnovo Convenzione AUSL Pescara
 Egregio dott. D' Amario,

si avanza alla Sua Persona Proposta di Rinnovo della Convenzione scaduta.

Si attende di ricevere indicazioni in merito al testo convenzionale allegato (di cui perfezionare il campo evidenziato in giallo) onde consentire l'adozione del relativo provvedimento determinativo.

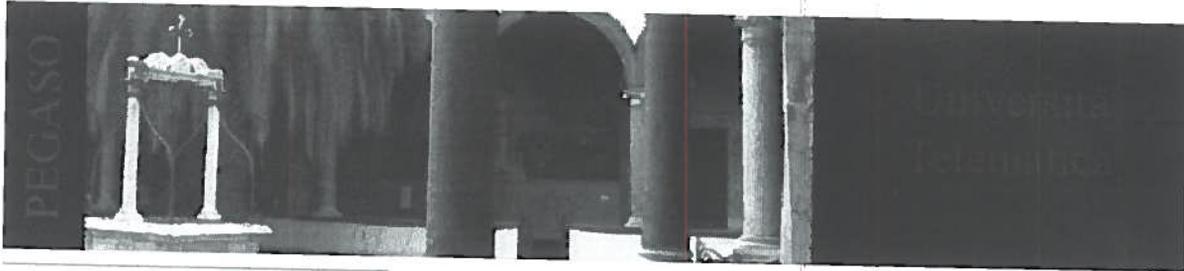
In attesa di un cortese riscontro, porgo cordialità



Università Telematica Pegaso
Dr.ssa Monica Angeloni
 Tel. +39 081.1913.75.00 - Fax +39 081.011.23.51 - ufficio.convenzioni@pec.unipegaso.it

Le informazioni trasmesse sono da intendersi inviate solo ed esclusivamente alla persona alla quale sono state indirizzate e possono contenere materiale strettamente confidenziale e/o riservato. Qualsiasi utilizzo, ritrasmissione o diffusione delle presenti informazioni, anche solo parzialmente, sono proibite a tutte le persone o entità diverse dal destinatario. Se hai ricevuto queste informazioni per errore, contatta urgentemente il mittente e cancella immediatamente il materiale dal computer.

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer.



Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.

www.avast.com



Università telematica Pegaso

D.M. 20 04 2006 G.U. n. 118 del 23 05 2006
Piazza Trieste e Trento, 48 – 80132 – Napoli
Telefono: 081.191.37.500 – Fax: 081 0112351
Website: <http://www.unipegaso.it> –
Mail: ufficio.convenzioni@unipegaso.it

Spett.le Azienda USL Pescara
Via Paolini, 45
65124 Pescara (PE)
c.a. Direttore Generale
Dott. Claudio D' Amario

E, p.c. Direttore Amministrativo
Dott. Federico De Nicola

Pec: aslpescara@postecert.it
direzioneamministrativa.pope.aslpe@pec.it

Napoli, 09/02/2015
Ns. Rif.:GN/ma

OGGETTO: RICHIESTA RINNOVO CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE PER CORSI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Si avanza alla sua persona proposta di rinnovo della convenzione stipulata in data 27/08/2010, richiedendo che l'attuazione della stessa venga generalizzata, oltre ai Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie, anche a quelli indicati nell'appendice dello allegato B.

Si attende di ricevere indicazioni in merito al testo convenzionale, disponibile la scrivente università ad accogliere proposte di modifica, per esigenze specifiche de **L' Azienda USL Pescara** , onde consentire l'adozione del relativo provvedimento determinativo.

Per qualsiasi chiarimento o comunicazione si prega di contattare l'indirizzo e-mail ufficio.convenzioni@unipegaso.it , o il n. telefonico **081 – 19137500**

Distinti Saluti

Università telematica Pegaso
Ufficio Convenzioni
Dott.ssa *Monica Angeloni*

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

L'Università Telematica Pegaso – nel seguito denominata Università – codice fiscale n° 05411471211, con sede legale in Napoli 80132 a Piazza Trieste e Trento, 48, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dottore Danilo Iervolino, nato a Napoli (NA) il 02/04/1978;

E

L'Azienda USL di Pescara con sede legale in Pescara Via Renato Paolini 47 codice fiscale 01397530682 d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentata dal Direttore Generale **Dott. Claudio D'Amario** nato a Francavilla al Mare (CH) il 26 Luglio 1958;

PREMESSO

- che il sistema educativo ed il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;
- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti sopra richiamati possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di dottorati di ricerca e scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento, e laureati dell'Università Telematica Pegaso.

Art. 2

Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'All. A

Art. 3

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor accademico un progetto formativo e di orientamento, scelto tra i moduli descritti nell' All. B contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (Divisioni - Laboratori - Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.

Art. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.

Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente / Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di Tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

Art. 5

L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.

L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
- Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
- Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 6

L'Azienda ospitante si impegna:

- A rispettare e a far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- A trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- A segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.

Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Art. 7

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 8

La presente Convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di tre anni, ed è rinnovabile, previo accordo tra le parti, da intraprendersi almeno tre mesi prima della scadenza.

Art. 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Gli allegati A e B fanno parte integrante della presente Convenzione.

Letto, approvato, sottoscritto.

Napoli, _____

Azienda USL Pescara
Il Direttore Generale
Dott. Claudio D'Amario

Università telematica Pegaso
Il Presidente del CdA
Dott. Danilo Iervolino

La presente convenzione è conforme allo schema di cui alla Delibera n. _____ del _____

Pescara, li _____

ALLEGATO A

MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione

L' Azienda USL Pescara si impegna a:

- ad ospitare in tirocinio studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;
- trasmettere all'Università Telematica Pegaso, Direzione Amministrativa, le offerte di tirocinio o stage

L'Università Telematica Pegaso si impegna

- a diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le Facoltà;
- fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione di tirocini;
- diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute;
- raccogliere e trasmettere a **L' Azienda USL Pescara** i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio.
- mettere a disposizione de **L' Azienda USL Pescara** tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associata.



Facoltà di Giurisprudenza
Master di I livello in Area Sanitaria
(1500 ore 60 CFU)

ALLEGATO B

Progetto/piano formativo

I corsi **Master Universitari di I livello in Area Sanitaria** sono finalizzati alla formazione di figure professionali altamente qualificate e specializzate in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria. Il percorso formativo si propone di incidere sulle tre aree del sapere:

- Conoscenze di base.
- Abilità operative e metodologiche.
- Atteggiamenti e stili relazionali.

La figura professionale formata sarà in grado di gestire risorse umane, economiche e materiali; progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse, interventi formativi e processi di miglioramento della qualità dei servizi sanitari e di ricerca.

Obiettivi generali del tirocinio

Obiettivi modulo I : Programmazione e pianificazione strategica

- Rafforzare la visione integrata dell'azienda sanitaria, favorire il superamento della frammentazione organizzativa e la costruzione di un diverso rapporto tra vertice aziendale, servizi amministrativi e tecnici attraverso la programmazione;
- raccogliere informazioni al fine di assumere decisioni relative alla programmazione e alla gestione dei servizi sanitari erogati da personale infermieristico all'interno di strutture sanitarie di complessità bassa, media o alta;
- saper svolgere attività di programmazione, valutazione e gestione dei processi organizzativi e dei flussi informativi aziendali, nonché delle leve organizzative fondamentali per la corretta analisi delle problematiche e dei modelli organizzativi in essere all'interno dell'U.O. o del Servizio;
- conoscere le principali tecniche di organizzazione aziendale e i processi di ottimizzazione dell'impiego di risorse umane, economiche e tecnologiche;
- esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.

Obiettivi modulo II : Gestione risorse umane

- Acquisire competenze specifiche nell'area gestionale organizzativa e focalizzare l'attenzione sull'interazione tra persone e contesto di lavoro;

- attuare politiche di programmazione sanitaria ed interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane, nell'ambito del servizio di coordinamento;
- affrontare e dare risposte idonee ai problemi organizzativi e gestionali;
- conoscere e saper utilizzare le tecniche di coaching esercitando una leadership efficace nella gestione delle risorse umane;
- esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.

Obiettivi modulo III: La formazione nelle organizzazioni sanitarie

- Sviluppare una cultura scientifica ed organizzativa che, oltre ad incentivare l'eccellenza nello specifico settore professionale, contribuisce a potenziare le capacità manageriali e relazionali verso le esigenze dell'utenza e del servizio Sanitario;
- attuare politiche di programmazione sanitaria ed interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane, nell'ambito del servizio di coordinamento:
 - analizzare e migliorare i processi assistenziali;
 - conoscere le strategie metodologiche per la ricerca organizzativa;
 - esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.

Obiettivi modulo IV: Management ed organizzazione del sistema sanitario

- Operare con le risorse umane, fisiche e finanziarie per raggiungere una efficace organizzazione, svolgendo funzioni di pianificazione, progettazione e controllo, nel rispetto delle principali norme legislative che regolano il servizio sanitario;
- accrescere le competenze professionali necessarie per governare con successo i processi organizzativi e strategici nel settore sanitario;
- rafforzare le capacità organizzative e gestionali di chi dirige ed opera nei servizi sanitari nel rispetto delle norme deontologiche e di responsabilità professionale;
- acquisire opportune conoscenze per poter attuare, interpretare o gestire, i processi organizzativi e i flussi informativi aziendali;
- esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.

Indicatori di risultato

Ai fini della valutazione devono essere presi in considerazione i seguenti indicatori:

- impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati
- rispetto dei regolamenti aziendali e altre direttive aziendali



- grado di partecipazione alle attività aziendali
- sviluppo di buone relazioni con l'utenza interna ed esterna
- impegno e collaborazione con gli altri servizi aziendali
- spirito di iniziativa
- grado di flessibilità organizzativa

Espletamento ore di tirocinio

Il tirocinio si propone di favorire l'acquisizione di competenze specifiche, di natura organizzativa, gestionale e manageriale, ha la durata di 500 ore e prevede l'affiancamento ad un Coordinatore di U.O. o Servizio, (tutor aziendale).

Il tutor aziendale provvede a compilare, timbrare e firmare il **"Report Delle ore di tirocinio"** e la **"Certificazione Di Tirocinio"**, resi disponibili al corsista in piattaforma, alla sezione "moduli di lavoro".

Valutazione

La valutazione viene effettuata dal tutor Aziendale che deve verificare se il tirocinante ha rispettato i seguenti obblighi:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Certificazione ore

La frequenza e l'espletamento delle 500 ore di tirocinio dovranno essere certificate dal Tutor Aziendale attraverso la redazione di una relazione contenente il giudizio sull'attività svolta dallo studente, detta relazione sarà firmata sia dal Tutor Aziendale che dal tirocinante, e dovrà essere consegnata il giorno dell'esame conclusivo del Master.

Il tirocinio può essere svolto previo accordo col tutor aziendale in 300 ore di tirocinio diretto da espletare presso l'Azienda Sanitaria ospitante e 200 ore di tirocinio indiretto per le attività di ricerca bibliografica, di elaborazione dei dati per il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio.

Comunque la certificazione finale deve essere pari a 500 ore.

La certificazione di tirocinio, così come previsto dall'art. 6 della presente convenzione, e il registro delle presenze, così come previsto dall'art. 4 della suddetta convenzione, compilati in tutte le parti e firmati dal tutor aziendale dovranno essere spediti dal corsista, in originale, al seguente indirizzo:

Università Telematica Pegaso-Ufficio Convenzioni – Piazza Trieste e Trento, 80132 Napoli, quindici giorni prima della data scelta per sostenere l'esame finale.

Appendice (all' All. B)

Si richiede che l'attuazione di tale Convenzione venga generalizzata, oltre ai Master in coordinamento delle professioni sanitarie, anche ad eventuali corsi di master di I e II livello in ambito sanitario attivati dall'Università Telematica Pegaso per i quali, come da bando, è previsto lo svolgimento di un tirocinio formativo.

Si riportano, a tal fine, i titoli dei corsi di Master allegando gli schemi dei relativi contenuti didattici, avendo piacere che gli obiettivi specifici di tali tirocini formativi vengano elaborati dal tirocinante assieme al tutor accademico ed a quello aziendale.

>> Master di I livello in "AREA CRITICA ED EMERGENZA IN AMBITO INFERMIERISTICO" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Gestione del personale
II Modulo	Rischi clinico e management
III Modulo	Problematiche comportamentali
IV Modulo	Gestione del paziente con problematiche mediche
V Modulo	Gestione della persona in condizioni critiche nell'ambito materno-infantile
VI Modulo	Gestione del paziente traumatizzato in area critica

>> Master di I livello in "FORMAZIONE E TUTORATO NELLE PROFESSIONI SANITARIE"
(1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Area "didattico-pedagogica"
II Modulo	Area "organizzativo sanitaria"
III Modulo	Area "Gestione delle risorse umane"
IV Modulo	Area "legislativa"

>> Master di I livello in "INFERMIERISTICA LEGALE E FORENSE" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Elementi di infermieristica legale
II Modulo	Elementi di infermieristica forense
III Modulo	Responsabilità professionale
IV Modulo	Gestione del Rischio clinico

>> Master di I livello in ECOGRAFIA: TECNICA, ANATOMIA ED APPLICAZIONE CLINICA " (1500 ore 60 CFU)

Fisica degli ultrasuoni: Nozioni elementari sulla fisica degli ultrasuoni e sul loro impiego in campo medicale	
Semeiotica ecografica	
Ecografia addomino-pelvica: La metodica F.A.S.T.	
Ecografia del fegato e delle vie biliari: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia della milza e del pancreas: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia del collo	
Studio delle vie urinarie (Prima parte)"	ecografico
Studio delle vie urinarie seconda parte)"	ecografico
Diagnostica ecografica della pelvi femminile	
La pelvi maschili	
Ecografia pediatrica: elementi di anatomia normale e cenni di patologia	
"Ecografia di Cute e Sottocute	
Ecografia dei distretti vascolari	
Ecografia Oculare	
Ecografia mammaria	

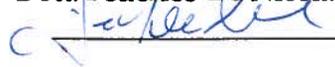
>> Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	I PRINCIPI COSTITUZIONALI SUL DIRITTO ALLA SALUTE; RESPONSABILITÀ CIVILE IN MATERIA SANITARIA; DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
II Modulo	SISTEMA SANITARIO ITALIANO E SSN COMPARATI; IL MERCATO FARMACEUTICO IN ITALIA; EPIDEMIOLOGIA E METODO EPIDEMIOLOGICO; MEDICINA LEGALE, BIOETICA; RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
III Modulo	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SSN; GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
IV Modulo	MODELLI ORGANIZZATIVI SANITARI E SOCIOSANITARI; IL MODELLO DIPARTIMENTALE; IL GOVERNO CLINICO; RISK MANAGEMENT; GESTIONE RISORSE UMANE; FORMAZIONE

Allegato B Originale

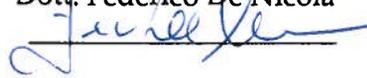
Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore U.O.C.
delle Attività Amm.ve dei PP.OO.
di Pescara, Penne e Popoli
Dott. Federico De Nicola



Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C.
delle Attività Amm.ve dei PP.OO.
di Pescara, Penne e Popoli
Dott. Federico De Nicola

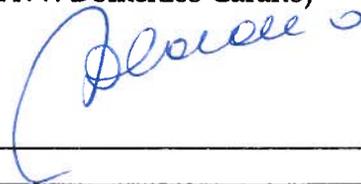


Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

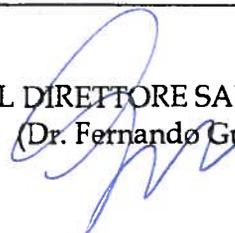
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Domenico Carano)



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Fernando Guarino)



IL DIRETTORE GENERALE
di Claudio D'Amario

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 26 FEB. 2015 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Tratt. Economico Fin.
UOC Affari Generali e Legali

°

PO Pescara DA

PO Pescara DS

°

°

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot.

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)