

**Alla Direzione Territoriale del Lavoro di Pescara
Via Tiburtina Valeria, 54/1 65128 PESCARA**

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente in _____ via _____
rec. telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

☐ IN PROPRIO
☐ Su delega del Sig. _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ telefono _____

CHIEDE

☐ l'esame (*) il rilascio in copia : in carta semplice ☐ in bollo ☐

del seguente documento amministrativo (1): _____

Il sottoscritto, in relazione a quanto richiesto, dichiara di avere il seguente interesse giuridico, personale e concreto, alla conoscenza del documento di cui sopra:

"Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo 196/03"

Pescara, ____/____/____

In fede

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO DI COPIA (2)

Si allega alla presente la somma di € _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di fotocoproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90).

A cura dell'ufficio del Ministero del Lavoro :

Domanda ricevuta il ____/____/____

Protocollo n. _____

Documento rilasciato da (firma leggibile) _____

Il sottoscritto dichiara di aver

- ☐ preso visione del fascicolo
☐ preso visione del documento richiesto
☐ ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Pescara, ____/____/____

In fede

(*) - Il solo esame del fascicolo e/o documento è gratuito.

(1) - Indicare gli elementi di cui si è a conoscenza per l'identificazione del documento richiesto : organo che ha emanato l'atto, la sua denominazione, il contenuto, la data ed il numero di protocollo.

(2) - il rilascio di copie di documenti è subordinato al pagamento di 0,26 euro, in marche da bollo, ogni due fogli riprodotti.