



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 16 DIC. 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dr. Claudio D'Amario**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 1382

**OGGETTO: FUNZIONI DI COORDINAMENTO AREA INFERMIERISTICA.  
PROVVEDIMENTI.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

### **DELIBERA**

**DI UTILIZZARE** la graduatoria finale dell'Avviso Interno per incarichi di coordinamento di Area Infermieristica, a partire dal candidato classificato al 14° posto al fine di procedere al conferimento di n° 03 incarichi di coordinamento di durata triennale in considerazione della necessità di garantire la continuità nell'assolvimento delle predette funzioni già assicurate dai C.P.S. Infermieri Esperti V.C. (cessata dal servizio in data 01/10/2015), O.R. (in cessazione dal servizio in data 01/12/2015) e D.G.M.G. (in prossima cessazione del servizio il 01/01/2016);

**DI STABILIRE** che si procederà al conferimento degli incarichi in parola in applicazione del Regolamento Aziendale approvato con atto deliberativo n. 20 del 12/01/2015 mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di conferimento incarico di durata triennale;

**DI PRECISARE** che in caso di rinuncia o decadenza dall'incarico dei candidati si procederà mediante corrispondente scorrimento della graduatoria;

**DI DISPORRE** la corrisponsione a ciascun dipendente individuato quale titolare dell'incarico di funzioni di coordinamento (per la durata dello stesso) dell'indennità di funzione di coordinamento in parte fissa prevista dall'art. 10 CCNL Integrativo del 20/09/2001;

**DI EVIDENZIARE** che per ciascun incarico di coordinamento la suddetta indennità di coordinamento in parte fissa è pari ad Euro 129,11 mensili lordi che sarà imputata su apposita voce di conto 0705020101 dei bilanci di previsione relativi agli esercizi di riferimento;

**DI STABILIRE** che gli obiettivi assegnati saranno individuati nel contratto individuale di conferimento incarico;

**DI SPECIFICARE** che la suddetta indennità di coordinamento in parte fissa è revocabile con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa, come previsto dall'art. 10, comma 6, CCNL Integrativo del 20/09/2001;

**DI UTILIZZARE**, inoltre, la graduatoria in parola a partire dal candidato classificato al 17° posto (o, in ogni caso, dal primo candidato classificatosi in posizione utile allo scopo), onde continuare a garantire la disponibilità di n. 1 C.P.S. - Infermiere da adibire ad attività di coordinamento, secondo le indicazioni e modalità che saranno stabilite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica, in considerazione delle necessità derivanti dall'assenza dal servizio, ex art. 42 legge 104/92, del dipendente con funzione di coordinamento, A.M.;

**DI DISPORRE**, inoltre, che l'operatore di cui al punto precedente sarà adibito allo svolgimento delle funzioni di che trattasi dalla data che sarà definita a seguito dell'adozione del presente provvedimento e fino al 31/05/2017, per la durata del periodo di assenza dal servizio del Coll. Prof. San. Esp. A.M.;

**DI STABILIRE** che al C.P.S. - Infermiere all'uopo individuato, per i periodi di effettivo svolgimento delle funzioni di coordinamento verrà riconosciuta, ai fini della produttività collettiva, il paramentro aggiuntivo di cui all'art. 7, punto 2, del protocollo Applicativo per la gestione del Sistema Premiante di Area Comparto, approvato con atto deliberativo n. 1199 del 04/12/2012, specificando che l'espletamento di tali funzioni non darà luogo ad ulteriori riconoscimenti economici non comporta aggravio di costi;

**DI EVIDENZIARE** che gli emolumenti aggiuntivi, di cui al precedente punto, saranno imputati su apposita voce di conto 0705020103 del bilancio di previsione relativo all'esercizio di riferimento;

**DI STABILIRE** che le disposizioni di cui alle sopracitate deliberazioni n° 511 del 06/05/2015 e n° 964 del 02/09/2015, relative alle necessità sostitutive di carattere temporaneo riferite a personale assente dal servizio a vario titolo e titolare di funzioni di coordinamento, sono integralmente sostituite dai contenuti del presente provvedimento;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

**Relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:**

**PREMESSO** che con atto deliberativo n° 91 del 29.01.2015 è stato indetto un Avviso Interno finalizzato al conferimento di incarichi di coordinamento al personale del comparto di Area infermieristica;

**RILEVATO** che, a conclusione delle operazioni di selezione di che trattasi, con deliberazione n° 438 del 14/04/2015, n° 500 del 29/04/2015, n° 511 del 06/05/2015 e n° 964 del 02/09/2015 si è disposto, tra l'altro, di procedere al conferimento di n° 13 incarichi di coordinamento vacanti ad altrettanti candidati risultati idonei nella graduatoria finale dell'Avviso in parola, di durata triennale, e n° 3 incarichi di supplenza di durata inferiore in considerazione dell'assenza dal servizio ex art. 42 L. 104/92 dei Collaboratori Professionali Sanitari Esperti A.M. (assente dal servizio dal 01/06/2015 al 31/05/2017), M.M. e A.F. (assenti dal servizio dal 01/04/2015 al 31/07/2015 e dal 01/10/2015 al 31/12/2015);

**PRESO ATTO** che, con nota datata 18/11/2015 il Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristico - Ostetrica, Dott. Marcello Bozzi, ha richiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria di che trattasi ai fini del conferimento di n° 3 incarichi di coordinamento di durata triennale onde garantire continuità nello svolgimento delle relative funzioni già assicurate dai C.P.S. Infermieri Esperti (cat. Ds) V.C. cessata dal servizio in data 01/10/2015), O.R. (in cessazione dal servizio in data 01/12/2015) e D.G.M.G. (in prossima cessazione del servizio il 01/01/2016);

**RILEVATO**, altresì, che con la suddetta nota è stato richiesto di procedere all'ulteriore conferimento di n° 1 incarico di funzioni di coordinamento stante il perdurare dell'assenza dal servizio fino a tutto il 31/07/2015 della dipendente A.M. ai sensi dell'art. 42 Legge 104/1992 e s.m.i.;

**EVIDENZIATA** la rilevanza strategica che riveste per l'Azienda lo svolgimento di funzioni di coordinamento del personale infermieristico nelle UOC, UOSD, UOS ed onde assicurare l'effettivo svolgimento di tali funzioni con carattere di continuità;

**QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE:**

**DI UTILIZZARE** la graduatoria finale dell'Avviso Interno per incarichi di coordinamento di Area Infermieristica, a partire dal candidato classificato al 14° posto al fine di procedere al conferimento di n° 03 incarichi di coordinamento di durata triennale in considerazione della necessità di garantire la continuità nell'assolvimento delle predette funzioni già assicurate dai C.P.S. Infermieri Esperti V.C. (cessata dal servizio in data 01/10/2015), O.R. (in cessazione dal servizio in data 01/12/2015) e D.G.M.G. (in prossima cessazione del servizio il 01/01/2016);

**DI STABILIRE** che si procederà al conferimento degli incarichi in parola in applicazione del Regolamento Aziendale approvato con atto deliberativo n. 20 del 12/01/2015 mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di conferimento incarico di durata triennale;

**DI PRECISARE** che in caso di rinuncia o decadenza dall'incarico dei candidati si procederà mediante corrispondente scorrimento della graduatoria;

**DI DISPORRE** la corresponsione a ciascun dipendente individuato quale titolare dell'incarico di funzioni di coordinamento (per la durata dello stesso) dell'indennità di funzione di coordinamento in parte fissa prevista dall'art. 10 CCNL Integrativo del 20/09/2001;

**DI EVIDENZIARE** che per ciascun incarico di coordinamento la suddetta indennità di coordinamento in parte fissa è pari ad Euro 129,11 mensili lordi che sarà imputata su apposita voce di conto 0705020101 dei bilanci di previsione relativi agli esercizi di riferimento;

**DI STABILIRE** che gli obiettivi assegnati saranno individuati nel contratto individuale di conferimento incarico;

**DI SPECIFICARE** che la suddetta indennità di coordinamento in parte fissa è revocabile con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa, come previsto dall'art. 10, comma 6, CCNL Integrativo del 20/09/2001;

**DI UTILIZZARE**, inoltre, la graduatoria in parola a partire dal candidato classificato al 17° posto (o, in ogni caso, dal primo candidato classificatosi in posizione utile allo scopo), onde continuare a garantire la disponibilità di n. 1 C.P.S. - Infermiere da adibire ad attività di coordinamento, secondo le indicazioni e modalità che saranno stabilite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica, in considerazione delle necessità derivanti dall'assenza dal servizio, ex art. 42 legge 104/92, del dipendente con funzione di coordinamento, A.M.;

**DI DISPORRE**, inoltre, che l'operatore di cui al punto precedente sarà adibito allo svolgimento delle funzioni di che trattasi dalla data che sarà definita a seguito dell'adozione del presente provvedimento e fino al 31/05/2017, per la durata del periodo di assenza dal servizio del Coll. Prof. San. Esp. A.M.;

**DI STABILIRE** che al C.P.S. - Infermiere all'uopo individuato, per i periodi di effettivo svolgimento delle funzioni di coordinamento verrà riconosciuta, ai fini della produttività collettiva, il paramentro aggiuntivo di cui all'art. 7, punto 2, del protocollo Applicativo per la gestione del Sistema Premiante di Area Comparto, approvato con atto deliberativo n. 1199 del 04/12/2012, specificando che l'espletamento di tali funzioni non darà luogo ad ulteriori riconoscimenti economici non comporta aggravio di costi;

**DI EVIDENZIARE** che gli emolumenti aggiuntivi, di cui al precedente punto, saranno imputati su apposita voce di conto 0705020103 del bilancio di previsione relativo all'esercizio di riferimento;

**DI STABILIRE** che le disposizioni di cui alle sopracitate deliberazioni n° 511 del 06/05/2015 e n° 964 del 02/09/2015, relative alle necessità sostitutive di carattere temporaneo riferite a personale assente dal servizio a vario titolo e titolare di funzioni di coordinamento, sono integralmente sostituite dai contenuti del presente provvedimento;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Leila COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Vero MICHITELLI

Visto per l'annotazione della spesa  
U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO  
IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe BARILE

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA**  
**Area Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche**

Dirigente: Dott. Marcello Bozzi

(Tel. 085 4252129 - 335 1661268 - 348 8052920 mail: marcello.bozzi@ausl.pe.it)

Coordinam. attività assistenziali Servizi Territoriali: Responsabile Dott.ssa Rosangela Antuzzi Tel. 085 4253144 - 331 6868219

Coordinam. attività assistenziali P.O. Penne: Responsabile Dott.ssa Maria Rita Cacciagrano Tel. 085 8276255

Coordinam. attività assistenziali P.O. Popoli: Responsabile Dott.ssa Tiziana Lombardi Tel. 085 9898417-297 / 348 5655942

Pescara, 18 novembre 2015

Al Direttore GRU

e, p.c.

Al Direttore Sanitario

Al Coordinatore Direzione Ospedali AUSL Pescara

Oggetto: funzioni di coordinamento - area infermieristica - pensionamenti e sostituzioni

Con riferimento a quanto specificato all'oggetto, a seguito delle recenti comunicazioni per vie brevi, si comunicano i nominativi e le date di prossimo pensionamento degli operatori CPSE - area Infermieristica:

1. V. [redacted] C. [redacted] 1/10/2015 (già pensionata)
2. C. [redacted] R. [redacted] 1/12/2015
3. D. [redacted] G. [redacted] M. C. [redacted] 1/1/2016 (31/12/2015)
4. T. [redacted] M. [redacted] 1/1/2016 (31/12/2015)

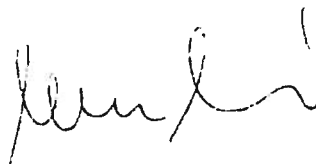
Al proposito, nelle more delle definizioni delle nuove assegnazioni, preso atto delle necessità di funzionamento delle strutture aziendali, stante gli incarichi in essere, tenuto conto delle assegnazioni per sostituzioni, per periodi inferiori rispetto agli incarichi triennali, si propone quanto segue:

1. assegnazione della Funzione di Coordinamento - incarico triennale - a L. [redacted] R. [redacted], già nominata per un periodo inferiore, dal giorno 1/6/2015 al giorno 31/12/2015;
2. assegnazione della Funzione di Coordinamento - incarico triennale - a D. [redacted] M. [redacted], già nominata per un periodo inferiore, dal giorno 1/6/2015 al giorno 31/5/2017;
3. assegnazione della Funzione di Coordinamento - incarico triennale - a M. [redacted] V. [redacted], in posizione utile nella graduatoria di riferimento, in sostituzione di V. [redacted] G. [redacted] in quiescenza dal giorno 1/10/2015;
4. assegnazione della Funzione di Coordinamento - periodo di riferimento 1/12/2015 - 31/5/2017 - a S. [redacted] A. [redacted], in posizione utile nella graduatoria di riferimento, in sostituzione di D. A. [redacted] M. [redacted], assegnataria di incarico triennale (vedi punto 2);

Successivamente alle determinazioni dei Competenti Uffici del Dipartimento GRU si provvederà a comunicare le sedi di assegnazione degli operatori collocati in posizione utile nella graduatoria di riferimento.

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori necessità e/o chiarimenti e, con l'occasione, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Professioni Sanitarie  
Area Infermieristico-Ostetrica  
(dott. marcello bozzi)



Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

☐ favorevole

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Domenico Carano

☐ favorevole

Dr. Vero Michitelli

☐ non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Lucia Romandini

**Il Direttore Generale f.f.  
Avv. Domenico CARANO**

**IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Claudio D'Amario**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data **17 DIC 2015** e rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- ☒ X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- ☐ Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

UOC Trattamento Economico

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**U.O.C. Affari Generali e Legali**  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)