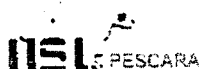


AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA



www.asl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

DIREZIONE GENERALE

Prot. 0061822I16

Pescara, 18 OTT. 2016

Trasmissione a mezzo mail aziendale

Ai Dirigenti Responsabili di UOC

Ai Dirigenti Responsabili di UOSD

Ai Dirigenti Responsabili di UOS

Ai Coordinatori delle Professioni
Sanitarie

OGGETTO: Progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto - Valutazione per l'attribuzione di una fascia economica all'1.1.2016.

In data 27/09/2016 è stato sottoscritto in Azienda ASL Pescara il Contratto Integrativo Aziendale in merito alle somme di cui al Fondo ex art.9, CCNL 31/07/2009 II B.E., da destinare alle progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto.

Al fine di poter dare attuazione ai contenuti della contrattazione conclusa risulta necessario predisporre le graduatorie di merito per la progressione economica orizzontale, la cui disciplina è contenuta all'articolo 35 del CCNL del 7/4/1999 comparto "Sanità", nonché del Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto il 12/11/2010 e recante la regolamentazione interna dei criteri per il conseguimento della progressione.

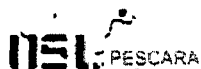
Il sistema di valutazione implementato in Azienda si sviluppa attraverso l'utilizzo della Scheda di Valutazione la cui puntuale compilazione - curata dal Responsabile di struttura - determina la valutazione complessiva per ciascun dipendente basata su di un range di punti che consente di costituire la graduatoria di merito, distintamente per ciascun profilo professionale.

Si richiede pertanto a ciascun destinatario della presente di procedere alla valutazione dei propri collaboratori sulla base dell'impegno lavorativo profuso, della qualità della prestazione offerta, dell'orientamento verso l'utenza, delle capacità professionali, avvalendosi esclusivamente delle schede allegate che individuano puntualmente gli item valutabili.

In relazione al rispetto dei termini suddetti si evidenzia che, ai sensi dell'art. 2 del menzionato Contratto Integrativo Aziendale, risulta a carico del Dirigente, nonché del Coordinatore, ove presente, la responsabilità amministrativa, qualora si venisse a determinare, per la mancata restituzione delle schede di valutazione del personale all'ufficio di competenza entro i termini previsti, l'esclusione del dipendente dalla graduatoria per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali, fatte salve le ulteriori conseguenti responsabilità anche di tipo disciplinare.

Si ricorda che ai sensi del D. Lgs. n. 27.10.2009 n. 150, nell'operare le valutazioni, i dirigenti responsabili di struttura sono tenuti a realizzare una congrua differenziazione tra il personale.

AZIENDA SANITARIA LOCALE P E S C A R A



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

I giudizi devono risultare infatti modulati, diversificati, realistici ed aderenti alle singole professionalità, espressi con serenità di giudizio e ponderata verifica delle effettive capacità, professionalità e disponibilità dimostrate da ciascun dipendente, nonché resi entro i tempi sopra comunicati, del che si tiene conto, conseguentemente, in sede di valutazione delle capacità di giudizio dei singoli dirigenti.

Si fa presente infine che, attraverso le allegate schede di valutazione:

1) così come previsto dall'art. 2 del richiamato Contratto, il punteggio totale conseguibile da ciascun candidato è pari, nel valore massimo:

a) a 100 per i candidati appartenenti alle categorie A, B, Bs, C, D, Ds e partecipanti alla selezione per il passaggio alla 1^a, 2^a, 3^a e 4^a fascia economica;

b) a 130 per i candidati appartenenti alle categorie A, B, Bs, C e partecipanti alla selezione per il passaggio alla 5^a fascia economica;

c) a 160 per i candidati appartenenti alle categorie D, Ds e partecipanti alla selezione per il passaggio alla 5^a e 6^a fascia economica;

2) a ciascun criterio di valutazione può essere abbinato un punteggio da 4 a 10;

3) i Dirigenti preposti alla compilazione della scheda di valutazione sono quelli che hanno diretto la struttura dove il dipendente prestava servizio il 1.1.2016, sentito il Coordinatore, ove presente, fermo restando l'opportunità, da parte dei menzionati soggetti, di consultare eventualmente gli altri Dirigenti che precedentemente abbiano avuto in carico il candidato. Nel caso in cui il Dirigente tenuto alla valutazione non fosse più in servizio, vi dovrà provvedere il sostituto assumendo le opportune informazioni dagli altri dirigenti e/o dal coordinatore.

4) i punteggi corretti, per essere considerati validi, devono presentare a margine di riga della correzione il timbro ed il visto del Dirigente Valutatore.

Si confida in una risposta positiva ed immediata agli adempimenti posti in capo ai responsabili in indirizzo, a garanzia di un clima organizzativo virtuoso, attento ai diritti ed aspettative di ciascun interessato. A tal fine si inviano, in allegato, le schede già intestate a ciascun dipendente.

La singola scheda deve essere debitamente compilata in ogni parte, notificata a ciascun dipendente che la sottoscrive per "presa visione" e quindi restituita presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane - sede Pescara (Rag. Paolo Iacovetti - tel. : 3049) entro e non oltre il 07/11/2016 dal ricevimento della presente nota.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Paolo Zappalà

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini

IL DIRETTORE SANITARIO
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Valterio Fortunato